

§ 15497.5. Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual.

Introducción:

LEA: Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz **Persona de contacto (nombre, título, correo electrónico, número de teléfono):** John Armstrong, Director, jarmsrong@santacruz.k12.ca.us, (831) 466-5728 **Año del LCAP:** 2016-2017

Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual

La Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz opera 19 programas educativos alternativos en 17 centros educativos del Condado de Santa Cruz. La misión de nuestros programas es garantizar que cada alumno en nuestro condado dispone de acceso a un programa educativo que se ajuste a las necesidades únicas de los alumnos a través de varias ubicaciones, modelos educativos y estructuras programáticas. Durante el curso del año escolar atendemos entre 600 y 900 alumnos. La gran mayoría de nuestros alumnos llegan con falta de créditos. Normalmente nuestros alumnos están afectados por uno o más de un reto vital relevante. Entre estos se incluyen abuso de drogas o alcohol, falta de hogar, actividad criminal, ausentismo escolar, expulsiones, pobreza, falta de fluidez en inglés, mal rendimiento académico y otros traumas.

Ofrecemos una variedad de servicios a nuestros alumnos con el objetivo de garantizar que se beneficien del programa académico. Además de garantizar que todos los alumnos dispongan de acceso a cursos requeridos para la graduación (Código Educativo 51220) ofrecemos una variedad de programas para atender las necesidades de los alumnos. Estos incluyen: orientación, comidas gratuitas o a precio reducido, servicios de educación especial, aprendizaje basado en experiencias de trabajo y orientación sobre trabajo.

Nuestros programas incluyen un centro en Juvenile Hall, un centro de estudios independiente ubicado en el plantel de universidad comunitaria local, dos preparatorias con centros de carreras verdes, varios programas de escuela secundaria, programas de clases unitemáticas, escuelas comunitarias convencionales y un programa de solo niñas. Ninguno de estos programas atiende a más de 75 alumnos a la vez.

La mayoría de nuestros alumnos están continuamente matriculados por menos de un curso académico. La alta movilidad de los alumnos hace que la recogida de datos de resultados estudiantiles sea problemática. Los indicadores sugeridos que están afectados por la gran movilidad de alumnos, u otros factores, y que no están incluidos en este Plan de Rendimiento Bajo Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) son: rendimiento en las pruebas estandarizadas (prueba CST), puntuaciones de Índice de Rendimiento Académico (API, por sus siglas en inglés) (no hay API este año), indicadores tradicionales de preparación para la universidad y la carrera profesional, Objetivos de Rendimiento Medibles Anuales (AMAO, por sus siglas en inglés) (no somos una Agencia Educativa Local de Título III), puntuaciones en clases de nivel avanzado (AP, por sus siglas en inglés), resultados en el Programa de Evaluación Temprana (EAP, por sus siglas en inglés), índices de abandono escolar y de egresados (las Oficina de Educación del Condado tiene asignados los índices a nivel de todo el condado) e índices de expulsión (normalmente no expulsamos a alumnos).

Los Programas Alternativos de la Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz están comprometidos con el ciclo de mejora continua que se encuentra en el corazón del proceso de la Fórmula de Financiamiento bajo Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés)/LCAP. A medida que entramos en el segundo año de este programa, anticipamos que vamos a enmendar el calendario utilizado para crear nuestro LCAP. Actualmente, intentamos analizar nuestros datos, evaluar nuestras actividades y comunicar con los grupos implicados con las escuelas en un calendario comprimido. Para el ciclo 2015-2016, proponemos ampliar de forma significativa nuestro calendario de preparación. El hecho de recopilar todos los datos actuales a tiempo para solicitar un plan aprobado antes del 1 de julio no nos permite hacer un análisis detallado de nuestros resultados e indicadores. Proponemos utilizar los meses de verano para hacer una recogida y análisis de datos detallados así como para desarrollar propuestas iniciales para hacer cambios en las acciones. Durante el otoño nos vamos a reunir con los grupos participantes para hablar y hacer los cambios propuestos a las acciones, indicadores y metas. Entonces vamos a redactar nuestra actualización anual durante el invierno, y vamos a dedicar la reunión de primavera otra vez con los grupos participantes para garantizar que el plan atiende los intereses de todos estos grupos. Los cambios a las acciones así como las nuevas se van a formular durante las reuniones de verano y de otoño con los grupos. Se van a redactar borradores del plan en invierno, y versiones completas de los borradores se van a compartir con los grupos durante la primavera. Después de ello, se va a presentar el plan a la junta para su aprobación.

Los cambios en la plantilla hacen que nuestra costumbre de lista algunas de las acciones bajo diferentes metas sea difícil de gestionar. Para que el documento sea más útil para los grupos, en dos casos, hemos juntado diversas metas en una sola. Las metas de la uno a la sexta se han agrupado en la meta uno, las metas de la siete a la diez se han juntado en la meta dos y las metas de la once a la trece se han cambiado por las metas 3, 4 y 5.

Los códigos de recursos incluidos en este LCAP se refieren a los siguientes: 0610 y 0620 incluyen fondos de corte/base comunitaria, 0611 se refieren a los fondos de corte complementarios, 0621 se refiere a fondos comunitarios complementarios y 0612 se refieren a fondos de corte de concentración.

El Modelo del Plan de control local y rendimiento de cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés) y de la Actualización anual debe utilizarse para dar detalles con respecto a las medidas y los gastos de las agencias de educación local (LEAs, por sus siglas en inglés) a fin de apoyar los resultados de los alumnos y el logro escolar en general conforme al Código de Educación secciones 52060, 52066, 47605, 47605.5 y 47606.5. El Modelo del LCAP y de la Actualización anual debe ser completado por todas las LEAs cada año.

Para los distritos escolares, conforme al Código de Educación sección 52060, el LCAP debe describir, para el distrito escolar y cada una de las escuelas que lo conforman, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente.

Para las oficinas de educación del condado, conforme al Código de Educación sección 52066, el LCAP debe describir, para cada escuela y programa que administran, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, a quienes se apoyan por Fórmula para Fondos y Control Local de Gastos de la oficina de educación del condado como son identificados en el Código de Educación sección 2574 (alumnos asistiendo a escuelas del tribunal de menores, en libertad vigilada o libertad condicional, o expulsados obligatoriamente) para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente. Los distritos escolares y las oficinas de educación del condado pueden además coordinar y describir en sus LCAPs los servicios proveídos a los alumnos financiados por el distrito escolar pero que están asistiendo escuelas y programas administrados por el condado, incluyendo los programas de educación especial.

Las escuelas chárter, conforme al Código de Educación secciones 47605, 47605.5 y 47606.5, deben describir las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales aplicables y cualquier prioridad identificada localmente. Para las escuelas chárter, la inclusión y descripción de metas para las prioridades estatales en el LCAP pueden ser modificadas para cumplir con los grados escolares que sirven y con la índole de los programas que ofrecen, incluyendo modificaciones que reflejan solamente los requisitos de la ley que son aplicables explícitamente a las escuelas chárter en el Código de Educación.

El LCAP es destinado a ser una herramienta comprensiva de planificación. En consecuencia, en el desarrollo de las metas, las medidas específicas, y los gastos, las LEAs deben considerar con cuidado cómo reflejar los servicios y gastos relacionados para su programa de instrucción básica en relación a las prioridades estatales. Las LEAs pueden hacer referencia y describir medidas y gastos en otros planes y son financiados con una variedad de fuentes de fondos cuando dan detalles de metas, medidas y gastos relacionados a las prioridades estatales y locales. Los LCAPs deben de ser congruentes con los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. La información en el LCAP, o en la actualización anual, se puede complementar con información contenida en otros planes (incluyendo los planes de la LEA conforme a la Sección 1112 del Subparte 1 de la Parte A del Título I de la Ley Pública 107-110) que se han incorporado, o a los cuales se ha hecho referencia como información pertinente en este documento.

En cada sección del modelo, las LEAs deben cumplir los requisitos de las instrucciones y deberían usar las preguntas orientadoras como indicaciones (pero no límites) al llenar la información tal como lo exige la ley. Las preguntas orientadoras no requieren respuestas narrativas por separado. Sin embargo, la respuesta narrativa y las metas y las medidas deberían demostrar que cada pregunta orientadora fue considerada durante el desarrollo del plan. Los datos a los cuales se hace referencia en el LCAP deben de ser congruentes con el Reporte de rendición de cuentas escolares cuando sea adecuado. Las LEAs pueden cambiar el tamaño de las páginas o adjuntar páginas adicionales, cuando sea necesario, para facilitar completar el LCAP.

Prioridades estatales

Las prioridades estatales descritas en el Código de Educación secciones 52060 y 52066 pueden ser categorizadas como es especificado abajo para propósitos de planificación; sin embargo, distritos escolares y oficinas de educación del condado deben responder a cada una de las prioridades estatales en su LCAP. Escuelas chárter deben responder a las prioridades en el Código de Educación sección 52060(d) que se aplican a los años escolares servidos, o a la índole del programa operado, por la escuela chárter.

A. Condiciones of aprendizaje:

Básico: Nivel de asignación adecuada de maestros, conforme al Código de Educación sección 44258.9, con todas las credenciales requeridas para las áreas de estudio y alumnos que están enseñando; alumnos tienen acceso a materiales de enseñanza basados en los estándares conforme al Código de Educación sección 60119; y que los establecimientos escolares se mantienen en buen estado conforme al Código de Educación sección 17002(d). (Prioridad 1)

Implementación de los estándares estatales: Implementación del contenido académico y normas de logro escolar y normas del desarrollo del inglés como segundo idioma adoptadas por la Mesa directiva estatal para todos los alumnos, incluyendo los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma. (Prioridad 2)

Acceso a los cursos: Inscripción del alumno en una rama general de estudio que incluye todas las áreas de estudio que se describen en el Código de Educación la sección 51210 y subdivisiones (a) a (i), incluyendo Sección 51220, como aplique. (Prioridad 7)

Alumnos expulsados (únicamente para las oficinas de educación del condado): Coordinación de instrucción de los alumnos expulsados conforme al Código de Educación la sección 48926. (Prioridad 9)

Jóvenes de hogar temporal (únicamente para las oficinas de educación del condado): Coordinación de servicios, incluyendo el trabajo con la agencia del bienestar de menores del condado a fin de intercambiar información, responder a las necesidades del sistema del tribunal de menores y garantizar el intercambio de expedientes escolares y de salud. (Prioridad 10)

B. Resultados de los alumnos:

Logro del alumno: Desempeño en las pruebas estandarizadas, calificación en el índice de rendimiento académico, cantidad de alumnos preparados para una carrera universitaria y profesional, cantidad de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma que alcanzan el nivel proficiente en inglés, índice de reclasificación de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, cantidad de alumnos que han aprobado exámenes para cursos avanzados con una calificación de 3 ó más, cantidad de alumnos preparados para la universidad conforme al Programa de Evaluación Temprana. (Prioridad 4)

Otros resultados de los alumnos: Desempeño de los alumnos en las áreas de estudio descritas en el Código de Educación sección 51210 y subdivisión (a) a (i), inclusive del Código de Educación sección 51220, como aplique. (Prioridad 8)

C. Compromiso con la escuela:

Participación activa de los padres: Esfuerzos para solicitar comentarios de los padres en la toma de decisiones en el distrito y cada plantel escolar, promoción para la participación activa de los padres en programas para los alumnos no duplicados y subgrupos de necesidades especiales. (Prioridad 3)

Compromiso de los alumnos: Índice de asistencia, índice de ausentismo crónico, índice de abandono escolar de la escuela intermedia, índice de abandono escolar de la preparatoria, índice de graduación de la preparatoria. (Prioridad 5)

Ambiente escolar: Índice de suspensión de alumnos, índice de expulsión de alumnos, y otras medidas locales incluyendo encuestas de los alumnos, padres y maestros acerca de la seguridad y vínculo con la escuela. (Prioridad 6)

Sección 1: Participación activa de los colaboradores

Una participación activa significativa de los padres, alumnos y otros colaboradores, incluyendo aquellos que representan los subgrupos identificados en el Código de Educación sección 52052, es esencial para el proceso del LCAP y del presupuesto de la LEA. En el Código de Educación secciones 52060(g), 52062 y 52063, se especifican los requerimientos mínimos para distritos escolares; Código de Educación secciones 52066(g), 52068 y 52069 se especifican los requerimientos mínimos para las oficinas de educación del condado, y Código de Educación sección 47606.5 especifica los requerimientos mínimos para escuelas chárter. Adicionalmente, el Código de Educación sección 48985 especifica los requerimientos para la traducción de documentos.

Instrucciones: Describa el proceso utilizado para consultar con los padres, alumnos, personal escolar, grupos de negociaciones locales como se aplican, y miembros de la comunidad, y cómo esta consulta contribuyó a la creación del LCAP y de la actualización anual. Nota de que las metas, medidas, servicios, y gastos de las LEAs relacionados con las prioridades estatales de participación activa de padres son detallados por separado en la Sección 2. En las cajas de la actualización anual, describa el proceso de la participación activa de los colaboradores para el revisión, y describa su impacto en el desarrollo de la actualización anual a las metas, medidas, servicios, y gastos del LCAP.

Preguntas orientadoras:

- 1) ¿Cómo han participado activamente y se han involucrado los colaboradores pertinentes, (e.g., los padres y alumnos, incluyendo los padres de alumnos no duplicados y los alumnos no duplicados identificados en el Código de Educación sección 42238.01; miembros de la comunidad; grupos de negociaciones locales; personal de la LEA; agencias del bienestar de menores del condado; programa de servicios para jóvenes de hogar temporal de las oficinas de educación del condado, defensores especiales nombrados por el tribunal, y otros colaboradores de hogar temporal; organizaciones comunitarias que representan estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma; y otros que sean pertinentes) en la creación, repaso y apoyo en la implementación del LCAP?
- 2) ¿Cómo se han incluido los colaboradores con tiempo adecuado en el proceso de la LEA para permitir la participación activa en la creación del LCAP?
- 3) ¿Qué información se les proporcionó a los colaboradores (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) relacionada a las prioridades estatales que la LEA usó para que pudieran dar recomendaciones en el proceso de la creación de metas en el LCAP? ¿Cómo fue la información puesta a disposición?
- 4) ¿Qué cambios, si los hubo, se le hicieron al LCAP antes de su adopción, como resultado de los comentarios por escrito u otras sugerencias recibidas por la LEA a través de cualquiera de los procesos de participación activa de la LEA?
- 5) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para cumplir con los requisitos de ley en cuanto a la participación activa de los colaboradores conforme al Código de Educación secciones 52062, 52068, y 47606.5, incluyendo la participación activa con los representantes de los padres y tutores de los alumnos identificados en el Código de Educación sección 42238.01?
- 6) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para consultar con alumnos para cumplir los requisitos 5 CCR 15495(a)?
- 7) ¿Cómo han continuado y apoyado a la participación activa de los colaboradores? ¿Cómo ayudó la participación activa de los colaboradores a mejorar los resultados de los alumnos, incluyendo alumnos no duplicados, relacionados con las prioridades estatales?

Proceso de Participación Activa	Efecto en el LCAP
<p>Participación de padres:</p> <p>El día 20 de noviembre del 2014 el equipo de liderazgo del LCAP se reunió con los padres de los Consejos Escolares, de Comités Escolares de Estudiantes de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), del Comité Escolar de Estudiantes de Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés), y del Comité de Padres Asesores para el LCAP con el objetivo de revisar nuestra implementación del LCAP. Se enviaron a los hogares volantes informativos en inglés y en español para invitar a todas las familias. Se hicieron llamadas telefónicas y se invitó y alentó a las familias a asistir. Se informó a cada grupo de padres sobre nuestro progreso en áreas específicas de metas. Además de las discusiones de grupo, se distribuyeron y analizaron encuestas entre los padres.</p> <p>Las reuniones regionales para recoger las aportaciones de los padres sobre el LCAP tuvieron lugar los días 14 y 16 del 2015, con el objetivo de obtener más información de los grupos implicados.</p>	<p>Las aportaciones de los padres indicaron que hay un interés general por y para apoyar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una mayor comunicación. 2. Asesoramiento socio emocional continuo. 3. Implementación continuada de 1 dispositivo tecnológico por alumno en los salones. 4. Salones de comunidades de aprendizaje personalizado. <p>Por ello, como resultado de las aportaciones de los padres, vamos a continuar con nuestros esfuerzos para mejorar la comunicación. Mejoraremos nuestra comunicación electrónica con las familias usando email y aplicaciones de texto. Los asesores socio emocionales continuarán estando disponibles en todos los sitios escolares. La implementación 1:1 continuará para el año escolar 16-17 y la formación profesional sobre las mejores prácticas se mantendrá. Nuestros salones PLC altamente</p>

<p>Participación del personal:</p> <p>Se organizó una reunión informativa sobre el LCAP con todos los miembros del personal el día 9 de diciembre del 2015. Se distribuyó y recogió una encuesta por escrito en torno a las 10 prioridades estatales.</p> <p>Una reunión de personal adicional se organizó el 11 de febrero del 2015 para discutir la importancia de la comunicación entre el hogar y la escuela.</p> <p>Una encuesta de personal fue distribuida y recogida en la primavera del 2016.</p> <p>Se compartió con el personal una versión del LCAP completado durante una reunión del 11 de mayo del 2016.</p> <p>Participación de alumnos</p> <p>Para involucrar a los alumnos, se preguntó a los maestros durante la primavera del 2016 si podían facilitar discusiones para debatir sobre las prioridades del LCAP.</p> <p>Más de 300 alumnos participaron en una encuesta online administrada en la primavera del 2016.</p> <p>En abril y mayo del 2016 grupos de enfoque de alumnos fueron dirigidos en 4 sitios escolares diferentes en todo el condado. 35 alumnos participaron en los grupos de enfoque. Las reuniones fueron dirigidas por un organizador comunitario de nuestro departamento de servicios de alumnos, que es un facilitador neutral e imparcial.</p> <p>Participación de otros grupos implicados:</p> <p>El 10 de mayo del 2016, Educación Alternativa mantuvo una sesión de comentarios del LCAP y facilitó una discusión de aportes durante la reunión de Alternativas y Tratamiento, Supresión, Aprehensión a nivel Amplio (BASTA, por sus siglas en inglés), la cual incluye distritos escolares locales, el departamento de Salud Mental de Niños, la</p>	<p>satisfactorios continuarán en el año escolar 16-17, cumpliendo las necesidades de un diverso grupo de alumnos a través de un enfoque comprensivo y educativo.</p> <p>Las aportaciones del personal indicaron que hay un interés general por y para apoyar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un programa de recuperación en Artes Lingüísticas del Inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y matemáticas para alumnos objetivo. 2. Formación profesional para la implementación de un currículo de matemáticas alineado con las Normas Básicas Comunes Estatales (CCSS, por sus siglas en inglés). 3. Mantener conferencias entre padres y maestros. 4. Más servicios de Educación de Carrera Técnica (CTE, por sus siglas en inglés). 5. Apoyo para ofrecer alimentos saludables para los alumnos, además del almuerzo escolar. <p>Por ello, vamos a ampliar nuestros esfuerzos para ofrecer recuperación crítica para los alumnos en las materias troncales, vamos a considerar detalladamente la adopción de un currículo de matemáticas alineado a las CCSS, vamos a apoyar a los maestros en su empeño por incluir a los alumnos y a los padres en conferencias programadas, vamos a explorar nuevos servicios CTE dentro de la comunidad, y vamos a continuar alimentando a los alumnos con alimentos sanos.</p> <p>Las aportaciones de los alumnos indicaron que hay un interés general por y para apoyar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayores oportunidades para obtener créditos. 2. Asistencia directa a la hora de presentarse a trabajos. 3. Asistencia directa para desarrollar una meta post-secundaria. 4. Incrementar los cursos y oportunidades ROP (Programa Ocupacional Regional, por sus siglas en inglés)/CTE (Educación de Carrera Técnica, por sus siglas en inglés) <p>Por ello, vamos a trabajar con el personal del programa de Educación Alternativa para garantizar que los alumnos tienen acceso a un currículo CTE, para que tengan oportunidades para obtener créditos de acumulación a través de cursos relevantes actuales y adicionales ROP, y acceso al apoyo de los ayudantes de enseñanza así como especialistas de experiencia de trabajo para asistirlos con las aplicaciones de universidad y carrera profesional. Además, exploraremos la posibilidad de añadir programación después de la escuela a los sitios seleccionados dentro de nuestro programa.</p> <p>Las sugerencias de BASTA indicaron que hay un interés general por y para apoyar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo continuado en el área de alternativas a las suspensiones así como apoyo para los maestros.
---	---

Agencia de Orientación y Servicios a Jóvenes, y las agencias de policía local. Se pasó y recogió una encuesta y se analizaron los resultados en la primavera de 2016.

1. Más oportunidades para la comunicación y colaboración entre los distritos escolares locales, servicios de libertad condicional y la Oficina de Educación del Condado (COE, por sus siglas en inglés).

2. Mantener alternativas a Estudios Independientes como el modelo PLC (Comunidad de Aprendizaje Personalizado).

Por ello, vamos a trabajar más estrechamente con nuestro personal sobre las alternativas a las suspensiones al ofrecer desarrollo profesional en las áreas de resolución de conflictos, sobre escuelas informadas sobre traumas, y sobre clima escolar positivo. Vamos a ofrecer trabajo comunitario para garantizar que los grupos comunitarios tienen conocimiento de las reuniones del grupo asesor del LCAP programas con el objetivo de incrementar la comunicación. Los administradores de Educación Alternativa incrementaron el contacto y la colaboración con los distritos escolares locales en el año escolar 15-16. Continuaremos con este esfuerzo importante para apoyar a nuestros alumnos.

El 5 de febrero del 2016, los defensores de los jóvenes en hogar temporal del Consejo Asesor del Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Adopción (FYSCP, por sus siglas en inglés) Ejecutivo se reunieron con representantes del distrito escolar, agencias del condado, organizaciones sin ánimo de lucro, y defensores comunitarios para jóvenes en adopción.

Las valoraciones de la Junta Asesora de de Servicios para los alumnos que viven en hogares de acogida temporales específicos para los Programas Alternativos incluyeron:

1. Formación profesional continuada sobre promover un ambiente seguro y un clima/cultura escolar positiva.

2. Apoyo educativo complementario para alumnos en hogares de acogida temporales (tutoría, servicios educativos especiales).

3. Seguimiento de datos para alumnos en hogares de acogida temporales (GoalBook o algo similar).

4. Una lista completa de contactos y recursos para atender a alumnos en hogar de acogida temporal.

Por ello, intentamos continuar nuestros esfuerzos de desarrollo profesional en torno a promover un ambiente escolar positivo, así como para continuar ofreciendo servicios para nuestros alumnos en hogares de acogida temporales. Los esfuerzos de control de datos continuarán siendo una prioridad para incrementar la comunicación con los equipos de jóvenes en hogar temporal. Educación Alternativa colaborará con los servicios de los alumnos para crear y mantener una lista actual de recursos del condado y contactos para alumnos en cuidado tutelar.

El 5 de febrero del 2016 los defensores de los jóvenes en hogar temporal del consejo asesor ejecutivo de FYSCP se reunieron con representantes del distrito escolar, agencias del condado, organizaciones sin ánimo de lucro, y defensores comunitarios para jóvenes en hogar temporal. Jóvenes en hogar temporal actuales y n

Las valoraciones de los alumnos en hogares de acogida temporales actuales y antiguos incluyeron:

1. Garantizar la confidencialidad de los alumnos en hogares de acogida temporales.

2. Garantizar que los alumnos en hogares de acogida temporales reciben créditos parciales por trabajo de clase realizado.

3. Mantener la asignación en una misma escuela el máximo posible.

<p>En la primavera del 2016, la administración de Educación Alternativa mantuvo una reunión con el equipo de liderazgo de nuestras asociaciones de la Asociación de Maestros de California (CTA, por sus siglas en inglés).</p> <p>El 12 de mayo del 2016 las consultas a los Superintendentes de Distrito sobre el Plan de Alumnos en hogar de acogida temporal fueron organizadas y un nuevo Memorándum de Entendimiento (MOU, por sus siglas en inglés) para coordinación a nivel de condado fue firmado.</p> <p>El día 16 de junio del 2016 se hizo una audiencia pública y se presentó el LCAP a la Junta de Gobierno.</p> <p>El 23 de junio del 2016 el LCAP finalizado se presentó ante la Junta de Gobierno para su aprobación.</p>	<p>Por ello, intentamos garantizar que todo el personal que trabaja directamente con los alumnos en hogares de acogida temporales tenga conocimiento de sus necesidades únicas y de la importancia de hacer todo lo posible para mantener la asignación en la escuela actual y obtener crédito parcial por el trabajo completado.</p> <p>Las valoraciones de las unidades de negociación sindical incluyeron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo para las acciones y servicios proporcionados a los alumnos de Educación Alternativa. <p>Por ello, continuaremos discutiendo las métricas del LCAP, acciones y metas durante el año escolar con liderazgo.</p> <p>Se alcanzó el consenso.</p> <p>Se organizó una audiencia pública.</p> <p>La junta lo aprobó.</p>
---	--

<p>Actualización Anual:</p> <p>El 1 y 2 de diciembre del 2015, el equipo de liderazgo del LCAP se reunió con los padres de los Consejos Escolares, de los ELAC, de los DELAC y con el Comité Asesor del LCAP para revisar nuestra implementación del LCAP y los resultados métricos. Solicitamos ideas para metas, e informamos de nuestras medidas y gast. Panfletos en inglés y en español fueron enviados a casa con los alumnos para invitar a las familias. Se hicieron llamadas de teléfono personales para invitar y motivar a las familias a asistir. Cada grupo de padres fue informado de nuestro progreso en áreas de metas específicas.</p> <p>El 27 de febrero del 2016 el personal de administración se reunión con la Junta Asesora Local de Alumnos en hogar de acogida temporal.</p> <p>Una reunión informativa del LCAP se organizó con miembros de personal el 9 de diciembre del 2015. Una encuesta por escrito de personal sobre las 10 áreas prioritarias fue distribuida y recogida. Los datos fueron compartidos con miembros de personal y se recogieron opiniones.</p> <p>El 10 de mayo del 2016 la Educación Alternativa facilitó un debate sobre actualización en la reunión de BASTA, la cual incluye miembros de los distritos escolares locales, el departamento de Salud Mental de Niños, la Agencia de Orientación y Servicios para Jóvenes y las agencias de policía local.</p>	<p>Actualización Anual:</p> <p>El equipo revisó y hablo sobre la implementación de nuestro LCAP. Se informó a cada grupo de padres sobre nuestro progreso en áreas de metas específicas. Las valoraciones indicaron que continuamos teniendo necesidades en cuanto al cierre de la brecha de rendimiento para los alumnos EL.</p> <p>Un análisis de los datos determinó que los servicios están bien coordinados para los alumnos en hogar temporal de todo el condado y que no hay necesidad de continuar servicios de jóvenes en hogar temporal.</p> <p>El equipo administrativo del LCAP se reunión con el personal para revisar y discutir la implementación de nuestro LCAP. El personal fue informado de nuestro progreso en áreas de metas específicas. Los datos de nuestras métricas fueron compartidos incluyendo: ratio de alumnos a computadores, finalización de curso de carrera técnica, absentismo crónico, tasa de asistencia, tasa de suspensión, resultados de la encuesta de padres, resultados de la encuesta de alumnos, resultados de exámenes locales de ELA/Matemáticas, resultados SBAC de alumnos de 11o nivel de año. Los comentarios indicaron una necesidad de enfocarse en el rigor académico, los esfuerzos continuos en la mejora del rendimiento EL, y una necesidad continuada de mejorar y expandir nuestro programa CTE. Hay una necesidad de continuar un alto nivel de asesoramiento de todos nuestros alumnos.</p> <p>Se debatió en torno a las metas y acciones relativas a este grupo de implicados. Informamos sobre el progreso específico sobre la reducción de suspensiones, la inclusión de salones de 3 aprendizaje personalizado, y participación de padres. Hay una necesidad para continuar con los esfuerzos para ampliar las alternativas de suspensión,</p>
--	--

El 26 de abril del 2016 el personal administrativo se reunió con el grupo de Estudiantes de Inglés de Educación Alternativa.

mantener los programas PLC, y continuar siendo comunicativos y colaborativos con las agencias asociadas.

Se puso al día sobre los alumnos aptos para ser reclasificados y se revisó el progreso en la prueba de desarrollo del idioma inglés de California (CELDT, por sus siglas en inglés). Se tiene que continuar con la supervisión del progreso y ampliar los esfuerzos en el área de reclasificación.

Sección 2: Metas, medidas, gastos e indicadores de progreso

Instrucciones:

Todas las LEAs deben completar el Modelo del LCAP y de la Actualización anual cada año. El LCAP es un plan de tres años para el próximo año escolar y los dos años siguientes. En esta manera, el programa y las metas contenidos en el LCAP se alinean con el término del presupuesto y las proyecciones presupuestarias plurianuales del distrito escolar y de la oficina de educación del condado. La sección del modelo de la Actualización anual revisa el progreso realizado para cada meta fijada en el año escolar que está llegando a su fin, evalúa la eficacia de las medidas y servicios proporcionados, y describe los cambios hechos en el LCAP para los próximos tres años que se basan en esta revisión y evaluación.

Las escuelas chárter pueden ajustar la tabla para que alinee con la duración de su presupuesto que es presentado al autorizador de la escuela chárter conforme al Código de Educación sección 47604.33.

Para distritos escolares, el Código de Educación secciones 52060 y 52061, para oficinas de educación del condado, el Código de Educación secciones 52066 y 52067, y para las escuelas chárter, el Código de Educación sección 47606.5, requieren que el LCAP incluya una descripción de las metas anuales, para todos los alumnos y para cada subgrupo de alumnos, para lograr cada prioridad estatal como se define en 5 CCR 15495(i) y cualesquiera prioridades locales, una descripción de las medidas específicas que una LEA tomará para cumplir las metas identificadas; una descripción de los gastos requeridos para implementar las medidas específicas; una actualización anual que incluya una revisión del progreso hacia las metas y describa cualquier cambio de las mismas.

Para facilitar el alineamiento entre el LCAP y los planes escolares, el LCAP debe identificar e incorporar metas específicas a la escuela relacionadas a las prioridades estatales y locales, basadas en los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. Además, el LCAP debe de ser compartido con grupos asesores al nivel del plantel escolar y solicitar comentarios, según corresponda (e.g., consejo directivo escolar, comité asesor de padres de estudiantes aprendiendo inglés, consejo asesor de alumnos, etc.), para facilitar el alineamiento entre las metas y medidas de escuelas y los distritos escolares. Una LEA puede incorporar o hacer referencia a medidas descritas en otros planes que se estén tomando para alcanzar la meta.

Utilizando las siguientes instrucciones y preguntas orientadoras, complete una tabla de meta (vea abajo) para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta: Describa la meta:

Al completar las tablas de meta, incluya las metas para todos los alumnos y las metas específicas de los planteles escolares y los subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y, donde corresponda, a nivel del plantel escolar. La LEA puede identificar cuáles planteles escolares y subgrupos tienen las mismas metas, y agregar y describir esas metas juntas. La LEA también puede indicar esas metas que no son aplicables a un subgrupo o un plantel escolar específico.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: Identifique las prioridades estatales y/o locales dirigidas por la meta al colocar una marca al lado de la prioridad o las prioridades aplicables. El LCAP debe incluir las metas que dirigen cada una de las prioridades estatales, como se define en 5 CCR 15495(i), y cualesquiera prioridades locales adicionales; sin embargo, una meta puede dirigir múltiples prioridades.

Necesidad Identificada: Describa la(s) necesidad(es) identificada(s) por la LEA a la(s) que esta meta se dirige, incluyendo una descripción de los datos de apoyo utilizados para identificar la(s) necesidad(es).

Escuelas: Identifique los planteles escolares a cual la meta se aplica. Las LEAs pueden indicar “todos” para todas escuelas, especifican una escuela individual o un subconjunto de escuelas, o especifican grupo de grados escolares (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5).

Subgrupos de alumnos aplicables: Identifique los subgrupos de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052, a los que se aplica la meta, o indica “todos” para todos los alumnos.

Resultados mensurables esperados anuales: Para cada año del LCAP, identifique y describa los resultados mensurables esperados para todos los alumnos utilizando, por lo menos, las métricas requeridas aplicables para las prioridades estatales relacionadas. Donde corresponda, incluya descripciones de los resultados mensurables esperados específicos para los planteles escolares y subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y a nivel del plantel escolar.

Las métricas utilizadas para describir los resultados mensurables esperados pueden ser cuantitativas o cualitativas, aunque las tablas de meta deben responder todas las métricas requeridas para cada prioridad estatal en cada año del LCAP. Las métricas requeridas son las medidas y los objetivos especificados para cada prioridad estatal como se establece en el Código de Educación 52060(d) y 52066(d). Para las métricas de la prioridad del compromiso de los alumnos, las LEAs deben calcular las tarifas especificadas en el Código de Educación secciones 520060(d)(5)(B), (C), (D), y (E) como se describe en el Apéndice del Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual, secciones de la (a) a la (d).

Medidas/Servicios: Para cada año del LCAP, identifique todas las medidas anuales que deben realizarse y los servicios proporcionados para cumplir la meta descrita. Las medidas pueden describir un grupo de servicios que se implementan para lograr la meta identificada.

Ámbito de Servicio: Describa el ámbito de cada medida/servicio mediante la identificación de los planteles escolares incluidos. Las LEAs pueden indicar "todos" para todas las escuelas, especificar una escuela individual o un subconjunto de escuelas (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5). Si los fondos suplementarios y de concentración son utilizados para financiar la medida/el servicio, la LEA debe identificar si el ámbito de servicio es a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en las escuelas chárter.

Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado: Para cada medida/servicio, identifique los alumnos que se sirven dentro del ámbito de servicio identificado. Si la medida a realizar o el servicio a proporcionar es para todos los alumnos, coloque una marca al lado de "TODOS."

Para cada medida y/o servicio a proporcionar más lo que se está proporcionado para todos los alumnos, coloque una marca al lado del (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados aplicables y/o el (los) subgrupo(s) de otros alumnos que se beneficiarán de la medida adicional, y/o se recibirán el servicio adicional. Identifique, según corresponda, las medidas o los servicios adicionales para el (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01, los alumnos reclasificados como proficientes en inglés, y/o el (los) subgrupo(s) de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052.

Gastos Presupuestarios: Para cada medida/servicio, enumere y describa los gastos presupuestarios para cada año escolar para implementar estas medidas, incluyendo adónde esos gastos se pueden encontrar en el presupuesto de la LEA. La LEA debe hacer referencia a todas las fuentes de gastos para cada gasto presupuestado. Los gastos deben ser clasificados utilizando el Manual de Contabilidad Escolar de California como lo requiere el Código de Educación secciones 52061, 52067, y 47606.5.

Preguntas orientadoras:

- 1) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a las "Condiciones de aprendizaje"?
- 2) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a los "Resultados de los alumnos"?
- 3) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas al "Compromiso" del los padres o los alumnos (e.g., participación activa de los padres, compromiso de los alumnos y ambiente escolar)?
- 4) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a cualesquiera prioridades identificadas localmente?
- 5) ¿Cómo han sido evaluadas las necesidades únicas de planteles escolares para informar el desarrollo de metas significativas del distrito y/o plantel escolar (e.g., participación de consejo directivo escolar, personal, padres, comunidad, estudiantes; revisión de planes del plantel escolar; un análisis de datos del plantel escolar a fondo, etc.)?
- 6) ¿Cuáles son las metas únicas para los alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01 y los subgrupos como se define en sección 52052 que se diferencian de las metas de las LEAs para todos los alumnos?
- 7) ¿Cuáles son los resultados mensurables esperados específicamente asociados con cada una de las metas anuales y durante la vigencia del LCAP?
- 8) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) se consideró/revisó para desarrollar las metas conforme a las prioridades estatales o locales?
- 9) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los planteles escolares individuales?
- 10) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los subgrupos identificados en el Código de Educación 52052?
- 11) ¿Cuáles medidas/servicios se proporcionarán a todos los alumnos, a los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación sección 52052, a los planteles escolares específicos, a los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, a los alumnos de bajos ingresos, y/o a los jóvenes de hogar temporal para lograr las metas identificadas en el LCAP?
- 12) ¿Cómo se vinculan estas Medidas/Servicios a las metas identificadas y los resultados medibles esperados?
- 13) ¿Cuáles gastos apoyan los cambios en las medida/los servicios como resultado de la meta identificada? ¿Dónde se pueden encontrar estos gastos en el presupuesto de la LEA?

<p>META:</p>	<p>Incrementar el rendimiento para todos los alumnos, incluyendo ELs y alumnos con discapacidades, medidos por un amplio rango de medidas. Esta meta tendrá seis áreas de énfasis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incrementar el rendimiento de los alumnos medido por un amplio rango de medidas. • Implementar las normas estatales básicas comunes • Incrementar el acceso de los alumnos a las habilidades del siglo XXI. • Asegurar que todos los maestros certificados están apropiadamente asignados y acreditados en las áreas de enseñanza para los alumnos a los que enseñan. • Cerrar la brecha de rendimiento para los alumnos EL. • Proporcionar oportunidades incrementadas para exploración de carreras y preparación. 	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Local : Especifica</p>
<p>Necesidad Identificada:</p>	<p>Un análisis de los datos disponibles indica que la mayoría de nuestros alumnos están rindiendo a un nivel por debajo de lo que es típico para sus iguales estatales. En un sistema pensado para servir a los jóvenes encarcelados, adjudicados y en riesgo, esto es esperado pero aceptado. Nuestra meta primaria continúa siendo incrementar el rendimiento de los alumnos. En las últimas doce semanas, hemos visto la suspensión del CaHSEE y la publicación de la primera ronda de los resultados SBAC/CAASPP. Ha quedado claro, a través de comentarios de personal y padres, que somos demasiado dependientes en los resultados de exámenes estandarizados, y que necesitamos desarrollar un grupo de medidas más amplio. Además, necesitamos desarrollar la habilidad para mirar a estos datos por programa, región, y población especial. Para este fin, expandiremos nuestras métricas en el área de rendimiento de los alumnos como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuaremos usando el SBAC para informar del progreso hacia el rendimiento de los alumnos. Con solo un punto de datos no es razonable determinar un nivel de crecimiento específico, sin embargo debería ser esperado un crecimiento. • Continuaremos usando los exámenes de Star Renaissance como medidas locales de rendimiento. • Añadiremos una métrica en el área de Recuperación de Crédito que medirá el número de créditos ganados por año de matriculación. • Porque la métrica de graduación de la cohorte estatal es una medida inadecuada para nuestra población altamente móvil (los COEs son asignados según la tasa de graduación del condado) desarrollaremos una medida de graduación local. • Continuaremos usando la tasa de reclasificación de EL para medir el progreso de EL. • Añadiremos una herramienta de evaluación local para medir rendimiento de EL ya que está relacionada con nuestro currículum de ELD adoptado. • Continuaremos usando la métrica para el 100% de maestros acreditados y asignados propiamente. <p>Acciones a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar CCSS • Adoptar programa de matemáticas • Formación profesional en el uso de datos para informar la enseñanza • Continuar 1:1/Integración Tecnológica • Capacidad mejorada para la recogida y análisis de datos <p>Las opiniones del personal indica que nuestra métrica seleccionada para preparación de carrera/exploración de carrera no es un indicador suficiente de progreso para esta prioridad. Igualmente que el rendimiento de los alumnos, necesitamos recoger datos en un rango de indicadores más amplio para informar nuestros esfuerzos de mejora. Para este fin, intentaremos determinar un conjunto de indicadores que se centrarán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en universidad comunitaria (concurrente y post-secundaria) • Alcanzar las metas post secundarias individualmente desarrolladas. Esto puede incluir empleo, matriculación en universidad comunitaria, aceptación universitaria, formación de carrera, servicio militar, rendimiento de otra universidad, metas de preparación de carreras. • Rendimiento de metas de pre-graduación desarrolladas individualmente en el área de preparación de colegio y carrera (esto puede incluir, finalización de currículum Roadmps, finalización de cursos ROP/CTE, empleo, matriculación concurrente en universidad comunitaria). <p>Medidas a incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de encuesta de preparación de carrera • Capacidad mejorada de recogida y análisis de datos • 	

Meta Aplica a:	Escuelas: Ambos
	Subgrupos de Alumnos Aplicables: Todos

Año 1 del LCAP: 2016-2017

Resultados Mensurables Esperados Anuales:	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar las puntuaciones generales de rendimiento en la prueba SBAC y para cada subgrupo. • Mostrar crecimiento general y para cada subgrupo en los exámenes de Star Renaissance. • Desarrollar métrica y fijar línea de base para la métrica de logro de crédito. • Desarrollar métrica y fijar línea de base para la métrica de graduación local. • Añadiremos una herramienta de evaluación local para medir y monitorizar rendimiento EL como se relacione como nuestro currículum ELD adoptado. Desarrollar métrica local y fijar línea de base para rendimiento EL. • Mantener el 100% de cumplimiento en el área de asignación de maestros y acreditación. • Reducir el índice de dispositivos conectados a internet a 1:1.5 para alumnos en el salón. Meta del curso 2015/2016 = 2:1 Meta del curso 2016-2017=1.5:1 Meta del curso 2017-2018 1.25:1, Meta 2018/2019: 1:1 • Desarrollar métrica y fijar línea de base para métrica(s) de preparación de universidad y carrera
---	--

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
1.1 Designar Auxiliares Educativos para atender alumnos no duplicados al ofrecer intervención académica y asistencia en entornos de trabajo individuales, en grupo reducido y de conjunto de clase.	A nivel escolar (programa específico).	<input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	1.1.1 Ayudantes de enseñanza a tiempo parcial trabajarán 19 horas semanales en salones específicos para servir alumnos sin duplicación (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$271,759 1.1.2 Ayudantes de enseñanza de tiempo completo trabajarán 32 horas semanales en salones específicos para servir a los alumnos sin duplicación (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$461,000
1.2 Implementar las normas estatales básicas comunes en matemáticas y ELA para todos los alumnos incluyendo ELs, y alumnos con discapacidades adoptando un currículum y proporcionando formación profesional para personal.	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	1.2.1 Comprar materiales educativos para CCSS (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies Base \$150,000 1.2.2 Ofrecer desarrollo profesional sobre las CCSS. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$57,600 1.2.3 Ofrecer desarrollo profesional para CCSS. (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$5,400 1.2.3 Tiempo para el personal del equipo de liderazgo para planear, crear e impartir el desarrollo profesional sobre las estrategias CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$15,000

<p>1.3 Incrementar el acceso a cursos ROP añadiendo secciones a los programas de South County.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$200,000</p>
<p>1.4 Garantizar que los maestros certificados están asignados debidamente y que disponen de todas las credenciales en las áreas temáticas que enseñan a los alumnos.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$2,500,000</p>
<p>1.5 Continuar cerrando la brecha de rendimiento para los estudiantes que están aprendiendo inglés al mejorar un conjunto de servicios, entre los que se incluyen, más personal para respaldar el aprendizaje de los alumnos, supervisión mejorada del progreso de los alumnos EL, mantenimiento de personal administrativo para MELD (Programa ELD) así como para los servicios generales para los alumnos EL, continuar con un maestro principal para alumnos EL, proporcionar a los alumnos EL pases de autobús Metro gratis, y desarrollar currículum alineado con las normas de ELD.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.5.1 Tiempo para que el personal asista a desarrollo profesional (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$148,000</p> <p>1.5.2 Mantener un administrador a media jornada (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$80,000</p> <p>1.5.3 Salario certificado para apoyar iniciativas (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000</p> <p>1.5.4 Salario certificado para apoyar iniciativas (desarrollar materiales de enseñanza) (RES 0611, 0612, 0622) (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$7,000</p> <p>1.5.5 Adquirir pases de bus Metro para alumnos sin duplicación. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$30,000</p>

<p>1.6 Proporcionar formación profesional de indicadores definidos localmente para preparación de CTE así como encuestas para medir el progreso de los alumnos hacia los indicadores. PD (Formación profesional, por sus siglas en inglés) en preparación de CTE, indicadores y evaluación de progreso.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.6.1 Tiempo de personal para definir los indicadores y crear evaluación (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$4,125</p> <p>1.6.2 Desarrollo profesional - Tiempo para el personal. (RES 0610, 0620)</p> <p>1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$27,750</p> <p>1.6.3 Estipendio de maestro principal para desarrollar normas y evaluación. 0001-0999: Unrestricted: Locally Defined LCFF \$11,000</p> <p>1.6.4 Tiempo de administrativo para desarrollar normas y evaluaciones. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$8,000</p>
<p>1.7 Reunirse con el equipo de liderazgo del personal certificado y con los grupos implicados para revisar los indicadores y el progreso con el objetivo de evaluar el progreso hacia la consecución de las metas, determinar la adecuación de los indicadores seleccionados, examinar el crecimiento e investigar las métricas alternativas.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.7.1 Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$8,250</p>
<p>1.8 Identificar, adquirir, e implementar programa de remediación para ELA para alumnos objetivo. Mantener las licencias para el programa de remediación de matemáticas.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.8.1 Tiempo de apoyo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$52,500</p> <p>1.8.2 Adquirir materiales, currículum, y o licencias (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$60,000</p>
<p>1.9 Continuar facilitando la implementación de las CCSS completando la iniciativa 1:1. Integrar significativamente el uso de la tecnología en esencialmente todas las actividades de aprendizaje de los alumnos a través de formación de personal, conferencias, la adquisición de dispositivos conectados a</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p>	<p>1.9.1 Coordinador de Tecnología/CCSS (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$52,500</p>

<p>internet y el Coordinador Tecnológico/CCSS continuo para apoyar a los maestros en el uso de la tecnología.</p>		<p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.9.2 Comprar dispositivos conectados a Internet para el uso de los alumnos (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$10,000 1.9.3 Viaje y conferencia (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$15,000 1.9.4 Formación profesional (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$37,000 1.9.5 Mantener y reparar equipo IT (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$110,000</p>
<p>1.10 Tiempo de personal para utilizar Goal Book o programa similar para apoyar a jóvenes en hogar temporal.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.10.1 Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250</p>
<p>1.11 Continuar ofreciendo servicios educativos complementarios de jornada ampliada (tutorías en horario extraescolar).</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.11.1 Contrato con proveedor 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Other \$10,500</p>
<p>1.12 Proporcionar acceso para transporte Metro de condado</p>	<p>A nivel escolar</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p>	<p>1.12.1 Ofrecer acceso a servicios de transporte Metro del condado para los alumno no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$30,000</p>

		<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)	
1.13 Continuar Santa Cruz Writes en programas escogidos para proporcionar capacitación de escritura uno a uno hacia la publicación de un documento escolar.	A nivel de toda la LEA.	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)	1.13.1 Contrato de servicios (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$38,000
1.14 Continuar implementación y capacitación sobre el un sistema de datos de rendimiento de alumnos.	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)	1.14.1 Licencias (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$9,000 1.14.2 Tiempo de personal certificado PD (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250
1.15 Administrar la prueba CELDT, formar a los miembros de personal para administrar el examen para sus propios alumnos, analizar resultados, y usar resultados en el desarrollo de planes de educativos individuales para alumnos.	A nivel de toda la LEA.	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés	1.15.1 Tiempo de personal para PD certificado (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250 1.15.2 Tempo de personal para coordinar CELDT (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$15,000

		Otros Subgrupos: (especifica)	
--	--	----------------------------------	--

Año 2 del LCAP: 2017-2018

Resultados Mensurables Esperados Anuales:	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar las puntuaciones generales de rendimiento en la prueba SBAC y para cada subgrupo de alumnos • Mostrar el crecimiento general y para cada subgrupo en los exámenes de Star Renaissance. • Incrementar métrica de logro de crédito. • Incrementar métrica de graduación local. • Incrementar la métrica para rendimiento EL. • Mantener un pleno cumplimiento de los requisitos de credenciales y asignación de maestros. • Reducir el índice de dispositivos conectados a internet hasta lograr una ratio de 1:1.5 dispositivos por alumnos. Meta del curso 2015/2016 = 2:1 Meta del curso 2016-2017=1.5 Meta del curso 2017-2018 1.25, Meta 2018-2019=1:1 • Incrementar la métrica para la preparación de universidad y preparación de carrera
---	--

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
Designar Auxiliares Educativos para atender alumnos no duplicados al ofrecer intervención académica y asistencia en entornos de trabajo individuales, en grupo reducido y de conjunto de clase.	A nivel escolar (programa específico).	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.1.1 Ayudantes de enseñanza a tiempo parcial trabajarán 19 horas semanales en salones específicos para servir a los alumnos sin duplicación (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$271,759 1.1.1 Ayudantes de enseñanza a tiempo completo trabajarán 32 horas semanales en salones específicos para servir a los alumnos sin duplicación (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$461,000 Designar (8) auxiliares educativos de 32 horas para atender alumnos no duplicados (RES 0611, 0612, 0621).
1.2 Implementar las Normas Básicas Comunes Estatales en Matemáticas y ELA para todos los alumnos incluyendo EL's, y alumnos con discapacidades adoptando un currículum y proporcionando formación profesional para personal.	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.2.1 Comprar materiales educativos para CCSS (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies Base \$150,000 1.2.2 Ofrecer desarrollo profesional sobre las CCSS. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$57,600 1.2.3 Ofrecer desarrollo profesional sobre las CCSS. (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$5,400 1.2.3 Tiempo para el personal del equipo de liderazgo para planear, crear e impartir el desarrollo profesional sobre las estrategias CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$15,000
1.3 Incrementar el acceso a ROP añadiendo secciones a los programas de South County	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O:	Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$200,000

		_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
1.4 Garantizar que los maestros certificados están asignados debidamente y que disponen de todas las credenciales en las áreas temáticas que enseñan a los alumnos.	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$2,500,000
1.5 Continuar cerrando la brecha de rendimiento para los estudiantes que están aprendiendo inglés al mejorar un conjunto de servicios, entre los que se incluyen, más personal para respaldar el aprendizaje de los alumnos, supervisión mejorada del progreso de los alumnos EL, mantenimiento de personal administrativo para MELD así como para los servicios generales para los alumnos EL, revisión del Plan Director para los alumnos EL, ofrecer servicios para los alumnos EL gratuitos o pases para el bus con descuento, y desarrollo de unidades CBL alineadas con los estándares de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés).	A nivel de toda la LEA	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.5.1 Tiempo para que el personal asista a desarrollo profesional (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$148,000 1.5.2 Mantener un administrador a media jornada (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$80,000 1.5.3 Tiempo para que el personal revise el Plan Director de ELD (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000 1.5.4 Salario certificado para apoyar iniciativas (desarrollar materiales de enseñanza) (RES 0611, 0612, 0622) (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$7,000 1.5.5 Adquirir pases de bus Metro para alumnos sin duplicación 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$30,000
1.6 Continuar formación profesional de indicadores deinidos localmente para preparación CTE junto con encuestas para medir progreso de alumnos hacia los indicadores. PD sobre preparación CTE, indicadores y evaluación de progreso.	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	1.6.1 Tiempo de personal para definir indicadores y crear evaluación. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$4,125

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	1.6.2 Desarrollo profesional - Tiempo para el personal. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$27,750 Desarrollo profesional (RES 0610, 0620) 1.6.3 Estipendio de maestro principal para desarrollar normas y evaluación 0001-0999: Unrestricted: Locally Defined LCFF \$11,000 1.6.4 Administrar tiempo para desarrollar normas y evaluaciones 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$8,000
1.7 Continuar reuniéndose con el equipo de liderazgo del personal certificado y con los grupos implicados para revisar los indicadores y el progreso con el objetivo de evaluar el progreso hacia la consecución de las metas, determinar la adecuación de los indicadores seleccionados, examinar el crecimiento e investigar las métricas alternativas.	A nivel de toda la LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	1.7.1 Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$8,250
1.8 Mantener un programa de remediación para ELA para alumnos objetivo. Mantener licencias para programa de remediación de matemáticas.	A nivel de LEA	_ Todos O: X Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma X Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	Comprar materiales, currículo y/o licencias (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$52,500 1.82. Adquirir materiales, currículum y o mantener licencias (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$60,000
1.9 Continuar facilitando la implementación de las CCSS completando la iniciativa 1:1. Integrar de forma significativa el uso de tecnologías en todas las actividades educativas a través de desarrollo profesional, conferencias, la compra de dispositivos conectados a Internet, y continuar con un Coordinador de Tecnologías/CCSS para prestar apoyo a los maestros en el uso de las tecnologías.	A nivel de toda la LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal	1.9.1 Coordinador de Tecnologías/CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$52,500 1.9.2 Comprar dispositivos conectados a Internet para el uso de los alumnos (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$10,000 1.9.3 Viaje y conferencia (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$15,000

		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.9.4 Formación de personal (RES 0610, 0620). 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$37,000 1.9.5 Mantener y reparar equipo IT (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$110,000
1.10 Tiempo de personal para utilizar Goal Book o progrmaa similar para apoyar a los jóvenes en hogar temporal.	A nivel de toda la LEA	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.10.1 Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250 3000-3999: Employee Benefits
1.11 Continuar ofreciendo servicios educativos complementarios de jornada ampliada (tutorías en horario extraescolar).	A nivel de la LEA	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.11 Contrato con proveedor 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Other \$10,500
1.12 Ofrecer acceso a los servicios de transporte Metro del condado.	A nivel escolar	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.12.1 Ofrecer acceso a servicios de transporte Metro del condado para los alumno no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$30,000

<p>1.13 Continuar con Santa Cruz Writes en programas escogidos para ofrecer servicios de capacitación individual sobre escritura para publicar un documento a nivel escolar.</p>	<p>A nivel de toda la LEA.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.13.1 Contrato de servicios (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$38,000</p>
<p>1.14 Continuar implementación y capacitación sobre el un sistema de datos de rendimiento de alumnos.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.14.1 Licencias (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$9,000 1.14.2 Tiempo de personal certificado para PD 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250</p>
<p>1.15 Continuar administrando la prueba CELDT, analizar los resultados y utilizar los resultados en el desarrollo de planes de educativos individuales para alumnos.</p>	<p>A nivel de toda la LEA.</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.15.1 Tiempo de personal para PD certificada (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250 1.15.2 Tiempo de personal para coordinar CELDT (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$15,000</p>

Año 3 del LCAP: 2018-19

<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales::</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar las puntuaciones generales de rendimiento en la prueba SBAC y para cada subgrupo. • Mostrar crecimiento general y para cada subgrupo en los exámenes de Star Renaissance. • Incrementar métrica y fijar línea de base para la métrica de logro de crédito. • Incrementar métrica y fijar línea de base para la métrica de graduación local. • Incrementar métrica local para rendimiento EL. • Mantener el 100% de cumplimiento en el área de asignación de maestros y acreditación. • Reducir el índice de dispositivos conectados a internet a 1:1.5 para alumnos en el salón. Meta del curso 2015/2016 = 2:1 Meta del curso 2016-2017=1.5:1 Meta del curso 2017-2018 1.25:1, Meta 2018/2019: 1:1 • Incrementar métrica para preparación de universidad y carrera 		
<p>Medidas/Servicios</p>	<p>Ámbito de Servicio</p>	<p>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</p>	<p>Gastos Presupuestarios</p>
<p>1.1 Designar Auxiliares Educativos para atender alumnos no duplicados al ofrecer intervención académica y asistencia en entornos de trabajo individuales, en grupo reducido y de conjunto de clase.</p>	<p>A nivel escolar (programa específico).</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.1.1 Auxiliares educativos a tiempo parcial trabajarán 19 horas en salones específicos para atender alumnos no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$271,759</p> <p>1.1.2 Auxiliares educativos a tiempo completo trabajarán 32 horas en salones específicos para atender alumnos no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) (RES 0611, 0612, 0621). 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$461,000</p>
<p>1.2 Implementar las Normas Básicas Comunes Estatales en Matemáticas y ELA para todos los alumnos incluyendo ELs, y alumnos con discapacidades adoptando un currículum y proporcionando formación profesional para personal.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.2.1 Comprar materiales educativos para CCSS (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies Base \$150,000</p> <p>1.2.2 Ofrecer desarrollo profesional sobre las CCSS. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$57,600</p> <p>1.2.3 Ofrecer desarrollo profesional sobre las CCSS. (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$5,400</p> <p>1.2.3 Tiempo para el personal del equipo de liderazgo para planear, crear e impartir el desarrollo profesional sobre las estrategias CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$15,000</p>
<p>1.3 Mantener acceso a las ofertas de cursos del Programa Ocupacional Regional (ROP, por sus siglas en inglés) añadiendo secciones a los programas de South County.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p>	<p>Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$200,000</p>

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	
1.4 Garantizar que los maestros certificados están asignados debidamente y que disponen de todas las credenciales en las áreas temáticas que enseñan a los alumnos.	A nivel de toda la LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$2,500,000
1.5 Continuar cerrando la brecha de rendimiento para los estudiantes que están aprendiendo inglés al mejorar un conjunto de servicios, entre los que se incluyen, más personal para respaldar el aprendizaje de los alumnos, supervisión mejorada del progreso de los alumnos EL, mantenimiento de personal administrativo para MELD así como para los servicios generales para los alumnos EL, revisión del Plan Director para los alumnos EL, ofrecer servicios para los alumnos EL gratuitos o pases para el bus con descuento, y desarrollo de unidades CBL alineadas con los estándares de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés).	A nivel de toda la LEA	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	1.5.1 Tiempo para que el personal asista a desarrollo profesional (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$148,000 1.5.2 Mantener un administrador a media jornada (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$80,000 1.5.3 Salario certificado para apoyar iniciativas (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000 1.5.4 Salario certificado para apoyar iniciativas (RES 0611, 0612, 0622) (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$7,000 1.5.5 Adquirir pases de bus Metro para alumnos sin duplicación 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$30,000
1.6 Continuar proporcionando formación de personal de indicadores definidos localmente para preparación de CTE junto con encuestas para medir el progreso de los alumnos hacia los indicadores. PD en preparación CTE, indicadores y evaluación de progreso.	A nivel de toda la LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	1.6.1 Tiempo de personal para definir indicadores y crear evaluación (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$4,125 1.6.2 Desarrollo profesional - Tiempo para el personal. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$27,750

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.6.3 Estipendio de maestro principal para mantener normas y evaluación. 0001-0999: Unrestricted: Locally Defined LCFF \$11,000 1.6.4 Tiempo administrativo para mantener normas y evaluaciones. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF \$8,000
1.7 Continuar reuniéndose con el equipo de liderazgo del personal certificado y con los grupos implicados para revisar los indicadores y el progreso con el objetivo de evaluar el progreso hacia la consecución de las metas, determinar la adecuación de los indicadores seleccionados, examinar el crecimiento e investigar las métricas alternativas.	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.7.1 Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$8,250
1.8 Mantener un progrma de remediación para ELA para alumnos objetivo. Mantener licencias para el programa de remediación de matemáticas.	A nivel de LEA	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.8.1 Tiempo de apoyo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$52,500 1.8.2 Adquirir materiales, currículum, y o licencias (RES 0611, 0612, 6021) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$60,000
1.9 Continuar facilitando la implementación de las CCSS completando la iniciativa 1:1. Integrar de forma significativa el uso de tecnologías en todas las actividades educativas a través de desarrollo profesional, conferencias, la compra de dispositivos conectados a Internet, y mantener un Coordinador de Tecnologías/CCSS para prestar apoyo a los maestros en el uso de las tecnologías.	A nivel de toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés	1.9.1 Coordinador de Tecnologías/CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$52,500 1.9.2 Comprar dispositivos conectados a Internet para el uso de los alumnos (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$10,000 1.9.3 Viaje y conferencia (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$15,000 1.9.4 Formación de personal (RES 0610, 0620). 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$37,000

		_ Otros Subgrupos: (especifica)	1.9.5 Mantener y reparar equipo IT (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$110,000
1.10 Tiempo de personal para utilizar Goal Book o programa similar para apoyar jóvenes en hogar temporal.	A nivel de toda la LEA	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.10.1 Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250
1.11 Continuar ofreciendo servicios educativos complementarios de jornada ampliada (tutorías en horario extraescolar).	A nivel de la LEA	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.11.1 Contrato con proveedor 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Other \$10,500
1.12 Ofrecer acceso a los servicios de transporte Metro del condado.	A nivel escolar	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	1.12.1 Ofrecer acceso a servicios de transporte Metro del condado para los alumno no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$30,000

<p>1.13 Continuar Santa Cruz Writes en programas escogidos para ofrecer servicio de coaching individual sobre escritura para publicar un documento a nivel escolar.</p>	<p>A nivel de toda la LEA.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.13.1 Contrato de servicios (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$38,000</p>
<p>1.14 Continuar implementación y capacitación sobre el un sistema de datos de rendimiento de alumnos.</p>	<p>A nivel de toda la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.14.1 Licencias (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$9,000 1.14.2 Tiempo de personal certificado PD 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250</p>
<p>1.15 Administrar la prueba CELDT, analizar los resultados y utilizar los resultados en el desarrollo de planes de educativos individuales para alumnos.</p>	<p>A nivel de toda la LEA.</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>1.15.1 Tiempo de personal para PD certificado (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250 1.15.2 Tiempo de personal para coordinar CELDT (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$15,000</p>

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:	<p>Proporcionar ambientes de apoyo que apoyan el bienestar de los alumnos. Esta meta tendrá cuatro áreas de enfoque:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejorar las relaciones positivas y de apoyo entre personal y alumnos. Proporcionar asesoramiento socio emocional para todos los alumno, incluyendo ELs y alumnos con discapacidades. Asegurar que todos los alumnos continúan asistiendo a la escuela en instalaciones que están en buen estado y promueven el aprendizaje Asegurar que todos los alumnos tienen la oportunidad de aprender en un ambiente seguro. <p>El progreso hacia cumplir esta meta será medido por: tasa de absentismo crónico, tasa de asistencia escolar, encuestas de personal, porcentaje de instalaciones en buen estado, tasa de suspensión</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>COE sólo: 9 _ 10</p> <p>Local : Especifica</p>
--------------	--	---

Necesidad Identificada:	<p>Comentarios de personal, padres, y alumnos indican que esta es un área de fuerza relativa. Todas las metas métricas fueron logradas en esta área. En el proceso de recoger y analizar datos, aprendimos que los datos de encuestas pueden ser extremadamente útiles en nuestros esfuerzos hacia mejora continúa. Nuestros análisis indican que los esfuerzos en esta área se reduzcan, y más recursos deberían ser asignados hacia la meta de rendimiento de los alumnos. El proceso de recoger y analizar los datos de encuestas fue instructivo. Deberían tomarse medidas para expandir el uso de los datos de la encuesta.</p> <p>Hay una necesidad de asegurar que los alumnos estén y se sientan seguros, participen en la escuela y estén listos para aprender cuando estén en la escuela. Datos recogidos por las familias y el personal indican que nuestros alumnos a veces experimentan traumas en casa y en la comunidad. No es raro para nuestros alumnos haber sido víctimas de crímenes o abusos, falta de alimentación suficiente, o sufrir de ansiedad o depresión. Necesitamos asegurar que los las necesidades de salud física y mental de los alumnos se cumplen en un grado apropiado para una escuela pública.</p> <p>Línea de base para métricas seleccionadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> Tasa de absentismo crónico 82014-2015)= 19.6 Tasa de asistencia esolar = 90% Encuestas de alumnos =86% de los alumnos informaron que el personal "se preocupa y apoya" Porcentaje de instalaciones en buen estado=100% Tasa de suspensión= 8.8% Porcentaje de padres que afirman que se sienten "informados sobre el progreso de los alumnos" en la encuesta anual= 76%
--------------------------------	---

Meta Aplica a:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Escuelas:</td> <td>Ambas</td> </tr> <tr> <td>Subgrupos de Alumnos Aplicables:</td> <td>Todos</td> </tr> </table>	Escuelas:	Ambas	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Todos
Escuelas:	Ambas				
Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Todos				

Año 1 del LCAP: 2016-2017

Resultados Mensurables Esperados Anuales:	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar al 90% el porcentaje de alumnos que informan que el personal se "preocupa de ellos y que les ofrecen apoyo". Reducir un 1% el porcentaje de alumnos que se ausentan de forma crónica. Mantener el índice de asistencia a clases. Mantener el 100% de las instalaciones en buen estado. Reducir el índice de suspensión en un 0.5%. Aumentar un 2% /mantener el porcentaje de padres que se sienten "informados sobre el progreso de los alumnos" en una encuesta anual. Objetivo multi-anual =90%
--	---

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
2.2 Ofrecer orientación socio-emocional a todos los alumnos, incluyendo los alumnos EL y los alumnos con discapacidades.	A nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos	2.2.1 Mantener contrato con servicios de orientación para jóvenes (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$287,000

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	
2.3 Transferencia directa al Departamento de Mantenimiento y Operaciones para mantenimiento y reparaciones de edificios.	A nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	2.3.1 Transferencia de costes de mantenimiento (RES 0610, 0620) 5700-5799: Transfers Of Direct Costs Base \$175,000
2.4 Continuar PD para procedimientos sobre el proceso de suspensión, incluyendo alternativas y recogida de datos	A nivel de la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	2.4.1 Tiempo de formación de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$12,000
2.5 Ofrecer comida a lo largo de la jornada para alumnos necesitados.	A nivel de la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	2.5.1 Ofrecer comida (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$30,000

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
2.6 Proporcionar ropa que cumpla con el código de vestimenta.	A nivel de la LEA	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.6.1 Comprar ropa (RES 0611, 0612, 0621) 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$20,000
2.7 Continuar los esfuerzos en el área de resolución de conflictos /prácticas restaurativas y construir una comunidad escolar positiva	A nivel de la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.7.1 Desarrollar un cuadro de personal formado para proporcionar recursos para resolución de prácticas restaurativas de resolución de conflictos (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,500 2.7.2 Contrato para proporcionar formación al liderazgo del sitio en una nueva construcción sobre equidad, cultura escolar, y desarrollar una comunidad escolar (RES 0611, 0612, 0621) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$10,000 2.7.3 Tiempo de personal certificado para participar en formación de seguimiento (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250
2.8 Racionalizar e incrementar la precisión de los procesos de recogida de datos.	Nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal	Tiempo de personal 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,500

		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
2.9 Implementar programación de después de la escuela para alumnos objetivo en sitios específicos	Nivel de LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.9.1 Contactar con agencia exterior para proporcionar servicios específicamente sobre Artes Visuales y Escénicas 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$10,000 2.9.2 Tiempo de personal clasificado para gestionar los servicios de arriba 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$4,000
2.10 Crear e implementar sistemas para controlar los alumnos que salen, identificar a los alumnos ausentes crónicos, y dirigir servicios para arriba.	Nivel de LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.10.1 Salarios clasificados para implementar sistemas 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$10,000
2.11 Proporcionar formación para personal seleccionado sobre proceso de resolución de conflictos	Nivel de LEA	_ Todos O: Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.11.1 Tiempo de personal para proporcionar formación 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,500

Año 2 del LCAP: 2017-2018

<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el porcentaje (90%) de alumnos que informan que el personal se "preocupa de ellos y que les ofrecen apoyo". Reducir un 1% el porcentaje de alumnos que se ausentan de forma crónica. Mantener el índice de asistencia a clases. Mantener el 100% de las instalaciones en buen estado. Reducir el índice de suspensión en un 0.5%. Aumentar un 2% /mantener el porcentaje de padres que se sienten "informados sobre el progreso de los alumnos" en una encuesta anual. Objetivo multi anual= 90% 		
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
<p>2.2 Ofrecer orientación socio-emocional a todos los alumnos, incluyendo los alumnos EL y los alumnos con discapacidades.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2.2.1 Mantener contrato con servicios de orientación para jóvenes (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$287,000</p>
<p>2.3 Transferencia directa al Departamento de Mantenimiento y Operaciones para mantenimiento y reparaciones de edificios.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2.3.1 Transferencia de costes de mantenimiento (RES 0610, 0620) 5700-5799: Transfers Of Direct Costs Base \$175,000 Tiempo de desarrollo profesional (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$6,000</p>
<p>2.4 Continuar PD para procedimientos sobre el proceso de suspensión, incluyendo alternativas y recogida de dats</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos</p>	<p>2.4.1 Tiempo de formación de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$12,000</p>

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
2.5 Ofrecer comida a lo largo de la jornada para alumnos necesitados.	A nivel de la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.5.1 Ofrecer comida (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$30,000
2.6 Proporcionar ropa que cumpla con el código de vestimenta.	A nivel de la LEA	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.6.1 Comprar comida (RES 0611, 0612, 0621) 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$20,000 <hr/> Tiempo de personal certificado para participar en capacitaciones de seguimiento (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$38,400 <hr/> Tiempo para que el personal clasificado basado en salones participen en capacitaciones (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$4,500 <hr/> Beneficios para los costes de personal anteriores (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$14,000
2.7 Continuar los esfuerzos en el área de resolución de conflictos /prácticas restaurativas y construir una comunidad escolar positiva.	A nivel de la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	2.7.1 Desarrollar un cuadro de personal formado para proporcionar recursos para resolución de prácticas restaurativas de resolución de conflictos (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,500

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.7.2 Contrato para proporcionar formación al liderazgo del sitio en una nueva construcción sobre equidad, cultura escolar, y desarrollar una comunidad escolar (RES 0611, 0612, 0621) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$10,000 2.7.3 Tiempo de personal certificado para participar en formación de seguimiento (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250
2.8 Coordinar e incrementar la precisión de los procesos de recogida de datos.	Nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	Tiempo de personal 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,500
2.9 Implementar programación de después de la escuela para alumnos objetivo en sitios específicos		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.9.1 Contactar con agencia exterior para proporcionar servicios específicamente sobre Artes Visuales y Escénicas 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$10,000 2.9.2 Tiempo de personal clasificado para gestionar los servicios de arriba 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$4,000
2.10 Crear e implementar sistemas para controlar los alumnos que salen, identificar a los alumnos ausentes crónicos, y dirigir servicios de arriba.		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal	2.10.1 Salarios clasificados para implementar sistemas 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$10,000

		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
2.11 Proporcionar formación a personal seleccionado sobre el proceso de resolución de conflictos	Nivel de LEA	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.11.1 Tiempo de personal para proporcionar formación 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,500

Año 3 del LCAP: 2018-19

Resultados Mensurables Esperados Anuales::	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el porcentaje (90%) de alumnos que informan que el personal se "preocupa de ellos y que les ofrecen apoyo". Reducir un 1% el porcentaje de alumnos que se ausentan de forma crónica. Mantener el índice de asistencia a clases. Mantener el 100% de las instalaciones en buen estado. Reducir el índice de suspensión en un 0.5%. Aumentar un 2% /mantener el porcentaje de padres que se sienten "informados sobre el progreso de los alumnos" en una encuesta anual. Objetivo mtianual= 90%
--	---

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
2.2 Ofrecer orientación socio-emocional a todos los alumnos, incluyendo los alumnos EL y los alumnos con discapacidades.	A nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.2.1 Mantener contrato con servicios de orientación para jóvenes (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$287,000

<p>2.3 Transferencia directa al Departamento de Mantenimiento y Operaciones para mantenimiento y reparaciones de edificios.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2.3.1 Transferencia de costes de mantenimiento (RES 0610, 0620) 5700-5799: Transfers Of Direct Costs Base \$175,000</p>
<p>2.4 Continuar la PD Para procedimientos sobre el proceso de suspensión, incluyendo alternativas y colección de datos</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2.4.1 Tiempo de desarrollo de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$12,000</p>
<p>2.5 Ofrecer comida a lo largo de la jornada para alumnos necesitados.</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>2.5.1 Ofrecer comida (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$30,000</p>
<p>2.6 Proporcionar ropa que cumpla con el código de vestimenta.</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O:</p>	<p>2.6.1 Comprar ropa (RES 0611, 0612, 0621) 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$20,000</p>

		<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	
2.7 Continuar los esfuerzos en el área de resolución de conflictos/prácticas restaurativas y construir una cultura escolar positiva	A nivel de la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	2.7.1 Proporcionar formación a personal seleccionado sobre el proceso de resolución de conflictos 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,500 2.7.2 Contrato para proporcionar formación al liderazgo del sitio en una nueva construcción sobre equidad, cultura escolar, y desarrollar una comunidad escolar (RES 0611, 0612, 0621) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$10,000 2.7.3 Tiempo para que el personal clasificado basado en salones participen en capacitaciones (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,250
2.8 Planificar e incrementar la precisión de procesos de recogida de datos.	Nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	Tiempo de personal 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,500
2.9 Mantener la programación de después de la escuela para alumnos objetivos en sitios específicos.	Toda la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos	2.9.1 Contactar con agencia exterior para proporcionar servicios específicamente sobre Artes Visuales y Escénicas 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$10,000

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.9.2 Tiempo de personal clasificado para gestionar los servicios de arriba 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$4,000
2.10 Crear e implementar sistemas para controlar los alumnos que salen, identificar a los alumnos ausentes crónicos, y dirigir servicios de arriba.	Nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.10.1 Salarios clasificados para implementar sistemas 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$10,000
2.11 Proporcionar formación a personal seleccionado sobre el proceso de resolución de conflictos	Nivel de LEA	_ Todos O: Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	2.11.1 Tiempo de personal para proporcionar formación 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,500

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>META:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar el acceso de los padres a la información sobre progreso de los alumnos y continuar los esfuerzos para incluir comentarios de padres y participación. Esta meta tendrá dos áreas de énfasis: Incrementar la participación de los padres en los comités asesores Incrementar las oportunidades de padres para participar en la educación de sus hijos 	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 3 <u>X</u> 4 <u>X</u> 5 <u>X</u> 6 <u>X</u> 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica</p>	
<p>Necesidad Identificada:</p>	<p>Hay una necesidad de asegurar que los padres están informados del rendimiento de los alumnos, y el progreso hacia la graduación. Un análisis del rendimiento de los alumnos y el progreso indica que muchos de nuestros alumnos son deficientes en créditos. Los estudios indican que padres y cuidadores involucrados mejoran el éxito académico. Para facilitar esto, los programas alternativos necesitan asegurar que los padres están informados del progreso de los alumnos para que puedan motivar el rendimiento de los alumnos. Hay también una necesidad para promover participación en programas diseñados para darle a los padres oportunidades de participar en la educación de sus hijos.</p> <p>Líneas de base:</p> <ul style="list-style-type: none"> Línea de base 2015-2016: 11 de nuestros 23 sitios mantuvo conferencias de padres regulares 2015: el 75.7% de los padres encuestados indicaron que se sentían "Informados sobre el progreso de los alumnos": 2015: el 50.0% de los padres indicaron que sienten que hay oportunidades para participar en la educación de sus hijos. 		
<p>Meta Aplica a:</p>	<p>Escuelas: Todas</p>	<p>Subgrupos de Alumnos Aplicables: Todos</p>	
<p>Año 1 del LCAP: 2016-2017</p>			
<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar el número de sitios que mantienen conferencias de padres regulares. Aumentar en un 2% el porcentaje de padres que dicen sentirse "informados sobre el progreso de los alumnos" en la encuesta anual. Aumentar en un 2% el porcentaje de padres que dicen que tienen oportunidades para participar en la educación de sus hijos. 		
<p>Medidas/Servicios</p>	<p>Ámbito de Servicio</p>	<p>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</p>	<p>Gastos Presupuestarios</p>
<p>3.1 Organizar de forma trimestral Comités Asesores de Padres para el LCAP y el SSC.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><u>X</u> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.1.1 Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del LCAP y el SSC (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,000</p>

<p>3.2 Tiempo de personal para llevar a cabo conferencias de padres con maestros para todos los programas.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.2.1 Tiempo de personal para llevar a cabo conferencias de padres con maestros para todos los programas. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$74,000</p>
<p>3.3 Seguir colaborando con Servicios para Jóvenes para ofrecer clases de crianza</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.3 Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$5,000</p>
<p>3.4 Organizar trimestralmente Comités Asesores de Padres para el ELAC y el DELAC.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.4.1 Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del ELAC y el DELAC (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,000</p>
<p>3.5 Continuar ofreciendo materiales de contacto con los padres en inglés y en español</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O:</p>	<p>3.5.1 Especialista de Datos Estudiantiles Bilingüe (traductor) (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$37,500</p>

		<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	
3.6 Continuar con Estipendio de Responsabilidad para maestro líder de recursos escolares (RSP, por sus siglas en inglés) para que supervise la participación de los padres de alumnos con necesidades especiales.	A nivel de la LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	3.6.1 Estipendio (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$13,000
3.7 Ofrecer servicios comunitarios a las familias de alumnos no duplicados para mejorar la participación y valoraciones a las reuniones de padres programadas (Grupos Asesor del LCAP, SSC, ELAC/DELAC).	A nivel de la LEA	<input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	3.7.1 Costes de personal (RES 0611, 0612, 0621) Sueldos de Personal Certificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000
3.8 Desarrollar recursos tecnológicos disponibles para incorporar comunicación online con las familias facilitar su uso con las familias	Nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos	3.8.1 Costes de Personal (RES 0611, 0612, 0621) Salarios de personal clasificado 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,900

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	
3.9 Llevar a cabo alcance a familias de alumnos sin duplicación para recoger datos para facilitación de las reuniones de progreso LCAP.	Nivel de LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	3.9.1 Costes de Personal (RES 0611, 0612, 0621) Salarios de personal certificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$6,000

Año 2 del LCAP: 2017-2018

Resultados Mensurables Esperados Anuales:	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el número de sitios que llevan a cabo conferencias regulares de padres Aumentar en un 2% el porcentaje de padres que dicen sentirse "informados sobre el progreso de los alumnos" en la encuesta anual. Aumentar en un 2% el porcentaje de padres que dicen que tienen oportunidades para participar en la educación de sus hijos.
---	---

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
3.1 Organizar de forma trimestral Comités Asesores de Padres para el LCAP y el SSC.	A nivel de LEA	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	3.1.1 Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del LCAP y el SSC (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,000

<p>3.2 Tiempo de personal para llevar a cabo conferencias de padres con maestros para todos los programas.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.2.1 Tiempo de personal para llevar a cabo conferencias de padres con maestros para todos los programas. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$74,000</p>
<p>3.3 Seguir colaborando con Servicios para Jóvenes para ofrecer clases de crianza</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.3 Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$5,000</p>
<p>3.4 Organizar trimestralmente Comités Asesores de Padres para el ELAC y el DELAC.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.4.1 Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del ELAC y el DELAC (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,000</p>
<p>3.5 Continuar ofreciendo materiales de contacto con los padres en inglés y en español</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O:</p>	<p>3.5.1 Especialista de Datos Estudiantiles Bilingüe (traductor) (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$37,500</p>

		_ Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
3.6 Continuar con Estipendio de Responsabilidad para maestro líder de recursos escolares (RSP, por sus siglas en inglés) para que supervise la participación de los padres de alumnos con necesidades especiales.	A nivel de la LEA	X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3.6.1 Estipendio (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$13,000
3.7 Ofrecer servicios comunitarios a las familias de alumnos no duplicados para mejorar la participación y valoraciones a las reuniones de padres programadas (Grupos Asesor del LCAP, SSC, ELAC/DELAC).	A nivel de la LEA	_ Todos ----- O: X Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma X Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3.7.1 Costes de personal (RES 0611, 0612, 0621) Sueldos de Personal Certificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000
3.8 Mantener recursos tecnológicos disponibles para incorporar comunicación online con las familias facilitar su uso con las familias		X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	3.8.1 Costes de Personal (RES 0611, 0612, 0621) Salarios de personal clasificado 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,900

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
3.9 Llevar a cabo alcance a familias de alumnos sin duplicación para recoger datos para facilitación de las reuniones de progreso LCAP.	Nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3.9.1 Costes de Personal (RES 0611, 0612, 0621) Salarios de personal certificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$6,000

Año 3 del LCAP: 2018-19

Resultados Mensurables Esperados Anuales::	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el número de sitios que llevan a cabo conferencias regulares de padres • Aumentar en un 2% el porcentaje de padres que dicen sentirse "informados sobre el progreso de los alumnos" en la encuesta anual. • Aumentar en un 2% el porcentaje de padres que dicen que tienen oportunidades para participar en la educación de sus hijos.
--	---

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
3.1 Organizar de forma trimestral Comités Asesores de Padres para el LCAP y el SSC.	A nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3.1.1 Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del LCAP y el SSC (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,000

<p>3.2 Tiempo de personal para llevar a cabo conferencias de padres con maestros para todos los programas.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.2.1 Tiempo de personal para llevar a cabo conferencias de padres con maestros para todos los programas. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$74,000</p>
<p>3.3 Seguir colaborando con Servicios para Jóvenes para ofrecer clases de crianza</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.3 Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$5,000</p>
<p>3.4 Organizar trimestralmente Comités Asesores de Padres para el ELAC y el DELAC.</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>3.4.1 Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del ELAC y el DELAC (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$2,000</p>
<p>3.5 Continuar ofreciendo materiales de contacto con los padres en inglés y en español</p>	<p>A nivel de la LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos O:</p>	<p>3.5.1 Especialista de Datos Estudiantiles Bilingüe (traductor) (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$37,500</p>

		_ Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
3.6 Continuar con Estipendio de Responsabilidad para maestro líder de recursos escolares (RSP, por sus siglas en inglés) para que supervise la participación de los padres de alumnos con necesidades especiales.	A nivel de la LEA	X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3.6.1 Estipendio (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$13,000
3.7 Ofrecer servicios comunitarios a las familias de alumnos no duplicados para mejorar la participación y valoraciones a las reuniones de padres programadas (Grupos Asesor del LCAP, SSC, ELAC/DELAC).	A nivel de la LEA	_ Todos ----- O: X Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma X Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3.7.1 Costes de personal (RES 0611, 0612, 0621) Sueldos de Personal Certificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000
3.8 Mantener recursos tecnológicos disponibles para incorporar comunicación online con las familias facilitar su uso con las familias		X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	3.8.1 Costes de Personal (RES 0611, 0612, 0621) Salarios de personal clasificado 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,900

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
3.9 Llevar a cabo alcance a familias de alumnos sin duplicación para recoger datos para facilitación de las reuniones de progreso LCAP.	Nivel de LEA	<input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	3.9.1 Costes de Personal (RES 0611, 0612, 0621) Salarios de personal certificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$6,000

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:	Colaborar y coordinar el Plan del Condado para Jóvenes Expulsados con todos los distritos para que sirvan a los jóvenes expulsados.		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 2 _ 3 _ 4 5 6 _ 7 8 COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:	Hay una necesidad continua de asegurar que los alumnos expulsados reciben enseñanza apropiada, y de los distritos de todo el condado de colaborar para identificar brechas en el servicio para jóvenes expulsados, y para encontrar maneras de asegurar que todos los jóvenes expulsados reciben una educación apropiada. El plan fue actualizado en 2014-2015 y necesita continuar siendo implementado en 2016-2017. Línea de base: en 2015-2016 reuniones regulares (al menos trimestrales) fueron celebradas con llos dos distritos más grandes para gestionar casos de alumnos expulsados y para facilitar colocación en sitios apropiados.		
Meta Aplica a:	Escuelas:	Todas	Subgrupos de Alumnos Aplicables: Todos
Año 1 del LCAP: 2016-2017			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Continuar comunicando y coordinando con los distritos escolares para facilitar servicios para jóvenes expulsados manteniendo reuniones regulares (al menos trimestralmente) con personal del PVUSD y SCCS para asegurar que los alumnos expulsados son colocados en programas apropiados. Y, celebrar esas reuniones con los distritos más pequeños en el evento de una expulsión de uno de esos distrito.		
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
4.1 Tiempo de personal para dirigir reuonones regulares con los distritos para coordinar las colocaciones de los alumnos expulsados con necesidades especiales.	A nivel de condado	__ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u>	4.1.1 Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,250 4.1.2 Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000
4.2 Reunirse individualmente con familias de alumnos expulsados para crear lugar para los alumnos y crear un plan educativo para cada alumno.	A nivel de condado	__ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$16,250 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000

		<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u>	Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$25,000
4.3 Hacer entrevistas iniciales y matricular a los jóvenes expulsados.	A nivel de condado	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u>	4.3.1 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000 4.3.2 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,250 4.3.3 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$25,000

Año 2 del LCAP: 2017-2018

Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Continuar comunicando y coordinando con distritos locales para facilitar los servicios para jóvenes expulsados manteniendo reuniones regulares con personal del PVUSD y SCCS para asegurar que los alumnos expulsados están colocados en programas apropiados. Llevaremos a cabo esas reuniones con los distritos más pequeños en el evento de una expulsión de uno de esos distritos.
---	--

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
4.1 Facilitar la implementación del plan	A nivel de condado	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u>	4.1.1 Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,000

<p>4.2 Tiempo de personal para dirigir reuniones regulares con distritos para coordinar colocaciones de alumnos expulsados con necesidades especiales.</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><u> </u> Todos <u>O:</u> <u> </u> Alumnos de Bajos Ingresos <u> </u> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <u> </u> Jóvenes de Hogar Temporal <u> </u> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u></p>	<p>Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$16,250</p>
<p>4.3 Hacer entrevistas iniciales y matricular a los jóvenes expulsados.</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><u> </u> Todos <u>O:</u> <u> </u> Alumnos de Bajos Ingresos <u> </u> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <u> </u> Jóvenes de Hogar Temporal <u> </u> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u></p>	<p>4.3.1 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000</p> <p>4.3.2 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,250</p> <p>4.3.3 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$25,000</p>

Año 3 del LCAP: 2018-19

<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales::</p>	<p>Continuar comunicando y coordinando con distritos locales para facilitar los servicios para jóvenes expulsados manteniendo reuniones regulares con personal del PVUSD y SCCS para asegurar que los alumnos expulsados están colocados en programas apropiados. Llevaremos a cabo esas reuniones con los distritos más pequeños en el evento de una expulsión de uno de esos distritos.</p>
---	---

<p>Medidas/Servicios</p>	<p>Ámbito de Servicio</p>	<p>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</p>	<p>Gastos Presupuestarios</p>
<p>4.1 Facilitar la implementación del plan</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><u> </u> Todos <u>O:</u> <u> </u> Alumnos de Bajos Ingresos <u> </u> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <u> </u> Jóvenes de Hogar Temporal</p>	<p>4.1.1 Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$9,000</p>

		<input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u>	
4.2 Tiempo de personal para dirigir reuniones regulares con distritos para coordinar colocaciones de alumnos expulsados con necesidades especiales.	A nivel de condado	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u>	Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$16,250
4.3 Hacer entrevistas iniciales y matricular a los jóvenes expulsados.	A nivel de condado	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes expulsados</u>	4.3.1 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,000 <hr/> 4.3.2 Tiempo de personal certificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,250 <hr/> 4.3.3 Tiempo de personal clasificado para dirigir la toma y la matriculación de jóvenes expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$25,000

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que el COE y los distritos colaboran de forma efectiva con el Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogar Temporal para proporcionar servicios para alumnos en hogar temporal trabajando con los distritos y las agencias del condado (Salud Mental de los Niños, Servicios Familiares, Servicios Sociales, las cortes etc) para: minimizar los cambios en la colocación escolar. asegurar que todas las agencias han necesitado información incluyendo estado educativo y progreso. facilitar el traspaso de registros. asegurar la coordinación y entrega de servicios educativos crear un equipo de defensores, fijar metas y comunicarse regularmente sobre progreso académico y socio emocional. <p>El Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogar Temporal es una interagencia cooperativa operada bajo una subvención estatal con apoyo de distritos locales, el departamenteo de bienestar de niños y fondos del título federal IV-E para asegurar éxito académico para alumnos en hogar temporal bajo la dirección de AB854.</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 <u>X</u> Local : Especifica</p>
--------------	---	--

Necesidad Identificada:	Hay una necesidad de asegurar que los jóvenes en hogar temporal reciben servicios apropiados a nivel de condado. Línea de base: el plan del condado fue firmado por todos los distritos en primavera de 2014.
--------------------------------	---

Meta Aplica a:	Escuelas: Todas
	Subgrupos de Alumnos Aplicables: Jóvenes en hogar temporal

Año 1 del LCAP: 2016-2017

Resultados Mensurables Esperados Anuales:	El 100% de las LEA del Condado firmará anualmente el Memorando de Entendimiento (MoU, por sus siglas en inglés) de Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida.
--	--

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
5.1 Colaborar y coordinarse a nivel de condado en nombre de los jóvenes en hogar temporal (Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogar Temporal) para implementar un nuevo sistema de recogida de datos, expandir servicios a nuestros alumnos situados en otros condados, y proporcionar asistencia técnica y formación en Ley de Educación de Acogida y cumplir las necesidades de jóvenes en adopción.	A nivel de condado	__ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <u>X</u> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5.1.1 Costes de personal para mantener y apoyar el plan y enlace con los defensores de los Jóvenes en Hogares de Acogida. (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$18,000
5.2 Supervisar la participación del personal en el desarrollo e implementación de un plan educativo para cada joven en hogar temporal	A nivel de LEA.	__ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	5.2.1 Costes de personal para supervisar participación de personal (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$18,000

		Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)	
5.3 Contribuir al Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogar Temporal	A nivel de LEA	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)	5.3.1 Transferir fondos al programa de coordinación FYS para apoyar el programa. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,500

Año 2 del LCAP: 2017-2018

Resultados Mensurables Esperados Anuales:	El 100% de las LEA del Condado firman y apoyan el Memorando de Entendimiento (MoU, por sus siglas en inglés) de Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida.
---	---

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
5.1 Colaborar y coordinarse a nivel de condado en nombre de los jóvenes en hogar temporal (Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogar Temporal) para implementar un nuevo sistema de recogida de datos, expandir servicios a nuestros alumnos situados en otros condados, y proporcionar asistencia técnica y formación en Ley de Educación de Acogida y cumplir las necesidades de jóvenes en adopción.	A nivel de condado	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)	5.1.1 Costes de personal para mantener y apoyar el plan y enlace con los defensores de los Jóvenes en Hogares de Acogida. (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$18,000

<p>5.2 Supervisar la participación de personal en el desarrollo y la implementación de un plan educativo para cada joven en adopción</p>	<p>A nivel de LEA.</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>5.2.1 Costes de personal para supervisar la participación de personal (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$18,000 Sueldos de maestros (RES 0611, 0612, 0621) \$14,000 Beneficios para costes de personal mencionados arriba (RES 0611, 0612, 0621) \$4,500</p>
<p>5.3 Contribuir al programa de coordinación de servicios de jóvenes en hogar temporal</p>	<p>A nivel de LEA</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>5.3.1 Transferir fondos al programa de coordinación FYS para apoyar el programa. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,500</p>

Año 3 del LCAP: 2018-19

<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales::</p>	<p>El 100% de las LEA del Condado firman y apoyan el Memorando de Entendimiento (MoU, por sus siglas en inglés) de Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida.</p>
---	--

<p>Medidas/Servicios</p>	<p>Ámbito de Servicio</p>	<p>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</p>	<p>Gastos Presupuestarios</p>
<p>5.1 Colaborar y coordinarse con los Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida (Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida) para proporcionar asistencia técnica a los distritos y formación en cumplir las necesidades de los jóvenes en hogar temporal.</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p>	<p>5.1.1 Costes de personal para mantener y apoyar el plan y enlace con los defensores de los Jóvenes en Hogares de Acogida. (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$18,000</p>

		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
5.2 Supervisar la participación de personal en el desarrollo y la implementación de un plan educativo para cada joven en adopción.	A nivel de LEA.	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma X Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5.2.1 Costes de personal para supervisar la participación de personal (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$18,000
5.3 Contribuir al programa de coordinación de servicios de jóvenes en hogar temporal	A nivel de LEA	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma X Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	5.3.1 Transferir fondos al programa de coordinación FYS para apoyar el programa. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,500

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Actualización Anual

Instrucciones para la actualización anual: Para cada meta en el año anterior del LCAP, revise el progreso hacia el (los) resultado(s) esperado(s) anual(es) en base, al menos, a las métricas requeridas conforme al Código de Educación secciones 52060 ó 52066. La revisión debe incluir una evaluación de la eficacia de las medidas específicas. Describa cualquier cambio a las medidas o las metas que la LEA hará como resultado de la revisión y la evaluación. Además, revise la aplicabilidad de cada meta en el LCAP.

Preguntas Orientadores:

- 1) ¿Cómo se han respondido los servicios/acciones a las necesidades de todos los alumnos y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 2) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades de todos los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación 52052, incluyendo, pero no limitado a estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, alumnos de bajos ingresos y jóvenes de hogar temporal y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 3) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades y metas identificadas de planteles escolares específicos y si fueron estas medidas/servicios eficaces en el logro de los resultados deseados?
- 4) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativos y cualitativos) fue examinada para revisar el progreso hacia las metas en la actualización anual?
- 5) ¿Qué progreso se ha logrado hacia la meta y el (los) resultado(s) mensurable(s) esperado(s)? ¿Qué tan efectivas fueron las medidas y los servicios para avanzar hacia la meta? ¿Qué cambios a las metas, las medidas, los servicios, y los gastos se están haciendo en el LCAP como resultado de la revisión del progreso y la evaluación de la eficacia de las medidas y los servicios?
- 6) ¿Qué diferencias hay entre los gastos presupuestarios y la estimación de los gastos actuales anuales? ¿Cuáles fueron las razones de las diferencias?

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>Meta Original del Año Anterior del LCAP:</p>	<p>Aumentar el rendimiento académico de todos los alumnos, incluyendo los alumnos que están aprendiendo el inglés (EL, por sus siglas en inglés) y los alumnos con discapacidades, tal y como se mide en las pruebas estandarizadas. Esta meta va a tener seis áreas de concentración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el rendimiento de los alumnos tal y como se mide en las pruebas estandarizadas. • Implementar las Normas Básicas Comunes Estatales. • Aumentar el acceso de los alumnos a las habilidades del siglo 21. • Garantizar que todos los maestros certificados estén asignados adecuadamente y acreditados completamente en las áreas temáticas para los alumnos a los que están enseñando. • Cerrar la brecha de rendimiento para los alumnos EL. • Proporcionar oportunidades incrementadas para exploración y preparación de carreras • Ofrecer más oportunidades para exploración y preparación para una carrera. 	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 _ 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 _ 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Local : Especifica</p>	
<p>Meta Aplica a:</p> <p>Escuelas: <input type="text" value="Ambas"/></p> <p>Subgrupos de Alumnos Aplicables: <input type="text" value="Todos"/></p>			
<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar las puntuaciones generales de rendimiento en la prueba SBAC y para cada subgrupo de alumnos en un 2% con respecto al año previo. • Aumentar el porcentaje de alumnos que completan el currículo Roadmaps (Roadmaps es el currículo de educación de carrera técnica alineado a estándares académicos) durante cada uno de los próximos tres años en un 10%. • Aumentar el porcentaje de alumnos EL (5 alumnos en 14-15) reclasificados en un 2% con relación el año previo. • Mantener un pleno cumplimiento de los requisitos de credenciales y asignación de maestros. • Reducir el índice de dispositivos conectados a internet hasta lograr una ratio de 1:1 para los alunos del salón. Meta del curso 2015/2016 = 2 alumnos por dispositivo Meta del curso 2016-2017=1.5 alumnos por dispositivo Meta del curso 2017-2018 1.25 alumnos por dispositivo. 	<p>Resultados Mensurables Actuales Anuales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de línea de base SBAC fijados. El 22% de ELA comunitario cumplió o superó las normas Matemáticas 5% (nuestros resultados de 6o, 7o, y 8o nivel de año, y los resultados de Corte SBAC representan menos de 30 alumnos cada uno, y no son consideradas medidas válidas). • Debido a la suspensión de CaHSEE, no hay datos comparativos disponibles, y el CaHSEE debe ser quitado como métrica del LCAP. • Datos de finalización Roadmaps- N=70 para 2014-2015. Los datos 2015-2016 no estaba disponibles en este momento. • 7 alumnos EL identificados para redesignación a RFEP en 15-16. • Mantenido el 100% de cumplimiento en el área de asignación y acreditación de maestros. • Ratio reducido de uso dispositivos conectados a internet hasta lograr un dispositivo por cada 2 alumnos.
<p>Año del LCAP: 2015-2016</p>			
<p>Servicios/acciones planeadas</p>		<p>Servicios/acciones actuales</p>	
<p>Gastos Presupuestarios</p>		<p>Gastos anuales actuales estimados</p>	
<p>Designar Auxiliares Educativos para atender alumnos no duplicados al ofrecer intervención académica y asistencia en entornos de trabajo individuales, en grupo reducido y de conjunto de clase. 15 auxiliares a \$16,000 = \$240,000.</p>	<p>Designar (15) auxiliares educativos de 19 horas para atender alumnos no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$240,000</p> <p>Beneficios para los costes de personal citados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$80,000</p>	<p>Ayudantes educativos designados para servir a los alumnos sin duplicación proporcionando intervención académica y asistencia en individual, grupos pequeños, y escenarios basados en el salón. Estos ayudantes fueron colocados en sitios con la mayor proporción de EL, SES bajo, y jóvenes en hogar temporal. El efecto de esta medida sobre los resultados (métricas) es difícil de determinar. Fuimos capaces de</p>	<p>Salarios clasificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 239,730</p> <p>Salarios certificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 404,113</p>

	<p>Designar (8) auxiliares educativos de 32 horas para atender alumnos no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$224,000</p> <p>Beneficios para los costes de personal citados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$70,000</p>	<p>ubicar un mayor número de ayudantes de los anticipados en el salón con una mayores concentraciones de alumnos sin duplicación y de altas necesidades. Estos gastos fueron mayores que lo previsto. Para la mayoría de métricas, solo tenemos dos puntos de datos, y nuestra habilidad para desagregar datos es aún limitada. Históricamente hemos confiado demasiado en el CaHSEE como un indicador de la efectividad de nuestros programas académicos. La pérdida de este examen requerirá que volvamos a mirar cómo medimos el crecimiento académico de los alumnos.</p>					
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel escolar (programa específico).</td> </tr> </table> <p>_ Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	Ámbito de Servicio	A nivel escolar (programa específico).		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel escolar (programa específico)</td> </tr> </table> <p>_ Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	Ámbito de Servicio	A nivel escolar (programa específico)	
Ámbito de Servicio	A nivel escolar (programa específico).						
Ámbito de Servicio	A nivel escolar (programa específico)						
<p>Implementar las Normas Básicas Comunes Estatales (CCSS, por sus siglas en inglés) para todos los alumnos, incluyendo los alumnos EL y los alumnos con discapacidades.</p>	<p>Comprar materiales educativos para CCSS (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies \$150,000</p> <p>Ofrecer desarrollo profesional sobre las CCSS. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$57,600</p> <p>Ofrecer desarrollo profesional sobre las CCSS. (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$5,400</p> <p>Tiempo para el personal del equipo de liderazgo para planear, crear e impartir el desarrollo profesional sobre las estrategias CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$2,100</p>	<p>Esfuerzos para implementar las CCSS se han centrado sobre procurar materiales alineados con las CCSS, y proporcionando formación de personal en la implementación de las normas CCSS (particularmente sobre integración tecnológica). Por razones afirmadas previamente, es difícil determinar el efecto de estas acciones. Anecdóticamente, los maestros informan de una participación incrementada en los salones donde la tecnología está siendo implementada totalmente. Los administradores han observado un uso incrementado de las estrategias de salón que resultaron en el uso de habilidades de pensamiento de primer orden, y colaboración.</p>	<p>Adquirir materiales de enseñanza para CCSS (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies Base 150,000</p> <p>Proporcionar formación profesional para CCSS. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$57,600</p> <p>Proporcionar formación profesional para CCSS. (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$5,400</p> <p>Tiempo de personal de liderazgo para planear, crear, entregar formación profesional para estrategias de CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$2,100</p>				
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés)		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés)	
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés)						
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés)						

<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)			<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)		
Mantener acceso a las ofertas de cursos del Programa Ocupacional Regional (ROP, por sus siglas en inglés) e investigar la reasignación de servicios.		Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$200,000	Los cursos ROP continúan proporcionando a los alumnos oportunidades que son motivantes y conectan con las necesidades de preparación de carrera de los alumnos. Tenemos solo una métrica de preparación de carrera actual. Participar en los cursos ROP es la mejor forma de estar expuesto al currículum que constituye nuestra métrica. Comentarios de nuestro personal sobre esta métrica han causado que miremos a maneras de hacer nuestra métrica en esta área un indicador mejor de nuestra preparación de carrera.		Salarios certificados (ROP) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$200,000
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA		Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA	
<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)			<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)		
Garantizar que los maestros certificados están asignados debidamente y que disponen de todas las credenciales en las áreas temáticas que enseñan a los alumnos.		Sueldos de maestros (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$2,500,000	Todos los maestros certificados continúan siendo asignados apropiadamente y acreditados totalmente.		Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$2,500,000
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA		Ámbito de Servicio	Toda la LEA	
<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos			<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos		

<p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Cerrar la brecha de rendimiento para los estudiantes que están aprendiendo inglés al mejorar un conjunto de servicios, entre los que se incluyen, más personal para respaldar el aprendizaje de los alumnos, supervisión mejorada del progreso de los alumnos EL, mantenimiento de personal administrativo para MELD así como para los servicios generales para los alumnos EL, revisión del Plan Director para los alumnos EL, ofrecer servicios para los alumnos EL gratuitos o pases para el bus con descuento, y desarrollo de unidades CBL alineadas con los estándares de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés).</p>	<p>Tiempo para que el personal asista a desarrollo profesional (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$39,600</p> <p>Tiempo para que el personal asista a desarrollo profesional (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$3,600</p> <p>Mantener un Administrador equivalente a la mitad de una jornada completa (FTE, por sus siglas en inglés) (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$65,000</p> <p>Tiempo para que el personal revise el Plan Director de ELD (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$2,700</p> <p>Tiempo para que el personal desarrolle Alfabetización Basada en el Carácter (CBL, por sus siglas en inglés) alineada a ELD (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$10,000</p> <p>Contratar a un Maestro de Asignación Especial (TOSA, por sus siglas en inglés) para coordinar los servicios de los alumnos EL (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$100,000</p> <p>Beneficios asociados a los costes de personal mencionados arriba (RES 0611, 0612, 0622) (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$32,000</p>	<p>Tuvo lugar formación de personal significativa. El Plan Director EL fue revisado. La posición administrativa de EL fue mantenida. Como se describe arriba, el impacto en nuestra métrica de rendimiento de alumnos tiene que ser determinado. Se hicieron entrevistas para contratar a un capacitador de EL, pero fuimos incapaces de atraer un candidato adecuado. Comentarios de padres indican que el transporte continúa siendo una preocupación primaria. Los padres continúan viendo pases de bus con descuento como un elemento importante para llevar a los alumnos a la escuela. Aprendizaje Basado en Carácter continúa siendo el centro de nuestro programa ELA. El personal informa que los esfuerzos para desarrollar unidades y alinearlas con las CCSS continúan siendo valorados.</p>	<p>Tiempo de personal para formación de personal. (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Concentration 55,648</p> <p>Salarios clasificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 4,806</p> <p>Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Concentration 79131</p> <p>Salarios certificados 0001-0999: Unrestricted: Locally Defined Concentration 3,794</p> <p>Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Concentration 14,052</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA.</p> <p>_ Todos</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA.</p> <p>_ Todos</p>	
<p>O:</p>		<p>O:</p>	

<p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Desarrollar e impartir desarrollo profesional para estándares CTE y el Currículo CTE Roadmaps. El currículo Roadmaps es un currículo estatal de educación de carrera técnica alineado a estándares.</p>	<p>Tiempo para que el personal del equipo de liderazgo planifique, cree e imparta del desarrollo profesional (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$6,000 Desarrollo profesional - Tiempo para el personal. (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$40,000 Desarrollo profesional (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$3,600</p>	<p>Se observó algo de crecimiento para esta métrica. La formación de personal para el currículum Roadmaps fue entregada. Se dirigió una PD en esta área, se hizo evidente que esta facultad cree que un enfoque más amplio para tratar el compenente de la preparación de universidad y carrera universitaria de la prioridad estatal 4 es necesaria. Se hizo evidente que nuestra métrica para esta área es muy estrecha.</p>	<p>Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 6,000 Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 40,000 Salarios clasificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 2,500</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Reunirse con el equipo de liderazgo del personal certificado y con los grupos implicados para revisar los indicadores y el progreso con el objetivo de evaluar el progreso hacia la consecución de las metas, determinar la adecuación de los indicadores seleccionados, examinar el crecimiento e investigar las métricas alternativas.</p>	<p>Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$8,000</p>	<p>A través de reuniones con personal, líderes de sitio, y padres, comentarios significativos fueron cosechados sobre lo apropiado de nuestras métricas. Las áreas de máximo interés aparecen ser la métrica de preparación de carrera y nuestras métricas de rendimiento de alumnos, así como mejorar nuestra habilidad para mirar a grupos de alumnos específicos progresar hacia las métricas.</p>	<p>Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 8,000</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA.</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p>	

<p>O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>					
<p>Identificar, comprar e implementar un programa de recuperación en ELA y matemática para alumnos objetivo.</p>	<p>Comprar materiales, currículo y/o licencias (RES 0611, 0612, 0621) 4000-4999: Books And Supplies \$80,000</p>	<p>El programa de matemáticas aceleradas fue adquirido e implementado. Los informes de los maestros indicaron que aunque era adecuado para algunos alumnos en algunos sitios, no fue ampliamente bien recibido. Se anticipa que el año próximo, adoptaremos un nuevo programa de matemáticas que hace uso de nuestra inversión en tecnología. Por razones indicadas arriba, el afecto de esta medida en las métricas es difícil de determinar. Como se indica en la introducción, debido a los costes excesivos de salarios de personal, la financiación para esta medida fue dirigida a la base.</p>	<p>Identificar, adquirir e implementar el programa de remediación en ELA y matemáticas para alumnos objetivo. 4000-4999: Books And Supplies Base 80,000</p>				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la LEA</td> </tr> </table> <p>_____</p> <p>_ Todos</p> <p>O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la LEA</td> </tr> </table> <p>_____</p> <p>_ Todos</p> <p>O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA	
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA						
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA						
<p>Implementar la iniciativa 1 dispositivo por alumnos. Integrar de forma significativa el uso de tecnologías en todas las actividades educativas a través de desarrollo profesional, conferencias, la compra de dispositivos conectados a Internet, e incorporar un Coordinador de Tecnologías/CCSS para prestar apoyo a los maestros en el uso de las tecnologías.</p>	<p>Coordinador de Tecnologías/CCSS (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$125,000</p> <p>Comprar dispositivos conectados a Internet para el uso de los alumnos (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures \$165,000</p>	<p>Dos nuevas cohortes fueron añadidas a la iniciativa 1:1 moviendo el número de salones de 4 a 13. Esto fue logrado añadiendo un capacitador de tecnología para proporcionar formación de personal y capacitación, y adquiriendo chrome books adicionales. Anecdóticamente, ha sido informado que el uso de la tecnología ha mejorado la participación de los alumnos, la colaboración, y el comportamiento. Los administradores informan de un incremento en las estrategias de enseñanza requiriendo</p>	<p>Coordinador de CCSS/Tecnología (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$125,000</p> <p>Adquirir dispositivos conectados a internet para uso de alumnos. (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$165,000</p>				

	<p>Aumentar el ancho de banda, y añadir puntos de acceso a wifi actualizados (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures \$25,000</p> <p>Mantener y reparar los equipamientos tecnológicos (RES 0610, 0620) 5700-5799: Transfers Of Direct Costs \$110,000</p> <p>Viajes y conferencias (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$7,500</p> <p>Viajes y conferencias (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures \$15,000</p> <p>Desarrollo profesional (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$50,000</p>	<p>habilidades de pensamiento de alto nivel. Por razones indicadas arriba hay datos insuficientes para determinar cualquier efecto en las métricas.</p>	<p>Incrementar ancho de banda, y puntos de acceso inalámbricos actualizados (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base \$25,000</p> <p>Mantener y reparar equipo IT (RES 0610, 0620) 5700-5799: Transfers Of Direct Costs \$110,000</p> <p>Viaje y conferencia (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$7,500</p> <p>Viaje y conferencia (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures \$15,000</p> <p>Formación de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$50,000</p>																																
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la LEA.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> Todos</td> </tr> <tr> <td colspan="2">O:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.	<input checked="" type="checkbox"/> Todos		O:		<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos		<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma		<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal		<input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés		<input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)			<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la LEA.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> Todos</td> </tr> <tr> <td colspan="2">O:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.	<input checked="" type="checkbox"/> Todos		O:		<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos		<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma		<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal		<input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés		<input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)		
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Todos																																			
O:																																			
<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos																																			
<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma																																			
<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal																																			
<input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés																																			
<input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)																																			
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Todos																																			
O:																																			
<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos																																			
<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma																																			
<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal																																			
<input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés																																			
<input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)																																			
<p>Utilizar el sistema de información Goalbook para los alumnos que viven en hogar de acogida temporal para mantener una comunicación regular con relación al estatus educativo e información sobre el progreso de los alumnos con el equipo educativo de alumnos que viven en hogar de acogida temporal.</p>	<p>Costes de personal (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$15,000</p> <p>Beneficios relacionados con los costes mencionado arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$5,000</p>	<p>Discusión con defensores de jóvenes en hogar temporal dio lugar a mejoras en asistencia, participación y aprendizaje para jóvenes en hogar temporal a través del equipo educativo de jóvenes en hogar temporal. Como se indica arriba es difícil determinar el efecto de esta medida sobre las métricas de rendimiento de alumnos. Adicionalmente el bajo número de jóvenes en hogar temporal matriculados en nuestros programas hace difícil que seamos capaces de identificar datos objetivos y válidos en el futuro.</p>	<p>Costes de personal (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 22,004</p>																																
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la LEA.</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de toda la LEA.</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.																													
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.																																		
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.																																		

<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Continuar ofreciendo servicios educativos complementarios de jornada ampliada (tutorías en horario extraescolar).</p>	<p>Contrato con proveedor (RES 3010) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$20,000</p>	<p>Se hicieron intentos significativos para asegurar que que los alumnos elegibles y sus familias eran conscientes de los servicios educativos adicionales. A pesar de los esfuerzos muy pocos (ninguno) de los alumnos se aprovecharon de la opción.</p>	<p>Contrato con proveedor (RES 3010) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$20,000</p>
<p>Ámbito de Servicio: A nivel de la LEA</p>		<p>Ámbito de Servicio: A nivel de la LEA</p>	
<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Ofrecer acceso a los servicios de transporte Metro del condado.</p>	<p>Ofrecer acceso a servicios de transporte Metro del condado para los alumno no duplicados (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures \$30,000</p>	<p>Los fondos se usaron para proporcionar pases de autobús a los alumnos de bajos ingresos. Las reacciones de padres, personal y alumnos indican que esta medida es altamente valorada y efectiva para traer a los alumnos a la escuela. Como se indica en la introducción, debido al coste excesivo de los salarios de personal, la financiación para esta medida fue dirigida a la base.</p>	<p>Proporcionar acceso al transporte Metro del condado para los alumnos sin duplicación. (RES 0610, 0620) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Concentration 30,000</p>
<p>Ámbito de Servicio: A nivel de la LEA</p>		<p>Ámbito de Servicio: A nivel de la LEA</p>	
<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p>		<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p>	

_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
Implementar Santa Cruz Writes en programas escogidos. Ofrecer servicio de coaching individual sobre escritura para publicar un documento a nivel escolar.	Contrato de servicios (RES 0611, 0612, 0621) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$38,000	El programa Santa Cruz Writes fue implementado en 3 sitios. La facultad informa que fue bien recibido por los alumnos, particularmente en el Juvenile Hall. Por razones indicadas arriba, es difícil determinar el efecto de esta medida sobre las métricas de rendimiento. Como se indica en la introducción, debido a los costes excesivos de salarios de personal, financiación para esta medida fue dirigida a la base.	Contrato para servicios 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 38,000
Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA.		Ámbito de Servicio A nivel de toda la LEA.	
<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
Comprar un sistema de datos de rendimiento de alumnos y empezar capacitación sobre su uso.	Comprar el programa Illuminate o similar (RES 0611, 0612, 0621) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures \$10,000 Tiempo de personal para capacitación e implementación (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$20,000 Tiempo de personal para capacitación e implementación (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$4,000	El sistema de datos de rendimiento de los alumnos Illuminate fue adquirido, y la implementación del sistema ha comenzado en invierno. Se espera que el sistema estará funcionando en algún momento a final de primavera o a comienzos del verano. En ese punto el sistema será usado para incrementar la sofisticación de nuestros análisis de datos de rendimiento, y para desarrollar nuevas métricas/herramientas para evaluar el programa (Instrumento de Preparación de Programa, Instrumento de Progreso de EL). Como se indica en la introducción, debido a los costes excesivos de los salarios de personal, la financiación de esta medida fue dirigida hacia la base.	Adquirir Illuminate o similar 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 8177 Tiempo de personal para formación e implementación (RES 0610, 0620, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries 28,105 Tiempo de personal para formación e implementación (RES 0610, 0620, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries 5,340
Ámbito de Servicio A nivel de la LEA.		Ámbito de Servicio A nivel de la LEA.	
<input checked="" type="checkbox"/> Todos		<input checked="" type="checkbox"/> Todos	

O: _ Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		
Administrar la prueba CELDT, analizar los resultados y utilizar los resultados en el desarrollo de planes de educativos individuales para alumnos.		Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$40,000 Beneficios para los costes de personal indicados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$13,000	El examen CELDT fue administrado y el personal continúa usando los resultados para ayudar en la colocación de los alumnos así como centrarse en las necesidades específicas de los alumnos. Anticipamos un desarrollo de la capacidad de mirar al progreso de los subgrupos con la implementación del sistema Illuminate.		Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Concentration 56,210
Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA.		Ámbito de Servicio	A nivel de toda la LEA	
_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?		Las reacciones de nuestras partes implicadas (particularmente padres) indicó que necesitamos usar un conjunto de métricas más amplias para indicar el rendimiento de los alumnos. Los padres nos informaron de que los resultados de los exámenes estandarizados son muy limitados como una medida indicativa del éxito de sus hijos. En adelante (verano, otoño 2017) pretendemos añadir métricas sobre logros de créditos, graduación, y progreso hacia metas determinadas individualmente. Debido a la alta movilidad y los muchos desafíos que afrontan nuestros LTELs, la tasa de redesignación EL es un desafío para nosotros. Mientras continuamos monitorizando el progreso de EL y e identificamos a los alumnos elegibles para redesignación, hemos identificado la necesidad de encontrar una medida más gradual de progreso para nuestro rendimiento de EL. También hemos identificado la necesidad de mejorar nuestra habilidad para analizar y desagregar datos. Los esfuerzos están en camino a implementar una solución de software (Illuminate) a nuestra necesidades de análisis de datos. La pérdida de CaHSEE ha complicado significativamente nuestros esfuerzos de usar datos de rendimiento para informar la enseñanza y mejorar el rendimiento de los alumnos. Para tratar esta necesidad incrementaremos formación de personal y monitorización sobre la administración de nuestros exámenes locales (Star Renaissance) y el uso de los informes resultantes para mejorar el aprendizaje de los alumnos. La implementación de la iniciativa 1:1 continuará hasta que todos los salones tengan un dispositivo conectado a internet para hacada alumno, y todos los maestros hayan integrado completamente la tecnología en sus salones. El comentario del personal indica que nuestra métrica de preparación de carrera debería ser reexaminada, y que deberíamos aumentar nuestra habilidad para evaluar la manera en la que tratamos esta prioridad estatal. La solución de software mencionada arriba será usada para crear un sistema para controlar la adquisición de las normas clave de los alumnos de preparación de carrera. La facultad y a administración están de acuerdo en que un nuevo currículum de matemáticas necesita ser adoptado e implementado.			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>Meta Original del Año Anterior del LCAP:</p>	<p>Ofrecer un ambiente educativo de apoyo que fomenten el bienestar de los alumnos. Esta meta va a tener cuatro áreas de concentración:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejorar las relaciones positivas y de apoyo entre el personal y los alumnos. Ofrecer servicios de orientación social y emocional a todos los alumnos, incluyendo los alumnos EL y los alumnos con discapacidades. Garantizar que todos los alumnos continúan asistiendo a escuelas en instalaciones que están en buen estado de reparo y que fomentan el aprendizaje. Garantizar que todos los alumnos tienen la oportunidad de aprender en un ambiente seguro. <p>El progreso en cumplimiento de esta meta se va a medir a través de: índice de ausentismo crónico, índice de asistencia escolar, personal, encuestas a alumnos, porcentaje de instalaciones en buen estado, índice de suspensiones</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:</p> <p>1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8</p> <p>COE sólo: 9 _ 10</p> <p>Local : Especifica</p>	
<p>Meta Aplica a:</p> <p>Escuelas: <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/></p> <p>Subgrupos de Alumnos Aplicables: <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/></p>			
<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar un 2% el porcentaje de alumnos que informan que el personal se "preocupa de ellos y que les ofrecen apoyo". Reducir un 1% el porcentaje de alumnos que se ausentan de forma crónica. Mantener el índice de asistencia a clases. Mantener el 100% de las instalaciones en buen estado. Reducir el índice de suspensión en un 0.5%. Aumentar un 2% /mantener el porcentaje de padres que se sienten "informados sobre el progreso de los alumnos" en una encuesta anual. 	<p>Resultados Mensurables Actuales Anuales:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar el porcentaje de alumnos que informa que nuestro personal "se preocupa y ofrece apoyo" por un 2%. Reducir el porcentaje de nuestros alumnos ausentes de forma crónica de un 22.8% en 2013-2015 a un 19.6% en 2014-2015. Mantener la tasa de asistencia Mantener el 100% de las instalaciones en buen estado Reducir la tasa de suspensión en un 0.8% Incrementar el porcentaje de padres que aseguran que se sienten "informados sobre el progreso de los alumnos" en la encuesta anual por un 5.5%.
<p>Año del LCAP: 2015-2016</p>			
<p>Servicios/acciones planeadas</p>		<p>Servicios/acciones actuales</p>	
<p>Gastos Presupuestarios</p>		<p>Gastos anuales actuales estimados</p>	
<p>Ofrecer desarrollo profesional sobre resolución de conflictos o programas similares.</p>	<p>Contrato de servicios de capacitación en resolución de conflictos (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$10,000</p> <p>Tiempo para que el personal certificado para participar en capacitaciones (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$30,000</p> <p>Tiempo para que el personal clasificado basado en salones participen en capacitaciones (RES 0610, 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries LCFF \$2,700</p>	<p>2.1 Contratada una agencia exterior para proporcionar formación de 6 horas en resolución de conflictos para todo el personal de enseñanza. El propósito de esta medida fue reducir suspensiones, incrementar la participación de los alumnos, y mejorar la sensación de bienestar de los alumnos. Ya que muchas medidas fueron usadas para tratar estas áreas, es muy difícil determinar el impacto que cualquier medida tuvo en nuestras métricas. Podemos informar anecdóticamente de que en asuntos en los que los principios enseñados en el programa fueron implementados, los conflictos de los alumnos fueron resueltos y los alumnos que de otra manera podrían haberse movido a</p>	<p>Contratados servicios para el Centro de Resolución de Conflictos. 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$4,500</p> <p>Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$54,287</p> <p>Salarios certificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$6,008</p> <p>Contratado servicio para cuidado de trauma informado (nuevo centro de maestros) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$5,000</p>

		programas diferentes (para asegurar la seguridad de los alumnos) fueron capaces de permanecer en las localizaciones actuales. El gasto para este elemento ha sido combinado con el elemento 2.9 y también aparece bajo esa medida.					
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA	
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA						
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA						
<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>					
Ofrecer orientación socio-emocional a todos los alumnos, incluyendo los alumnos EL y los alumnos con discapacidades.	<p>Mantener contrato con servicios de orientación para jóvenes (RES 0610, 0620) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$200,000</p> <p>Ofrecer orientación socioemocional como servicio del Plan Educativo Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) (RES 6512) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$87,000</p>	2.2 Los servicios de asesoramiento socio emocionales continuaron siendo ofrecidos. Mientras que las mejoras en la mayoría de las medidas asociadas fueron observadas, es difícil determinar el efecto de cualquier medida. Los informes de padres, alumnos y personal indican que los servicios incrementados son extremadamente valiosos, y que todas las partes implicadas tienen un profundo interés en continuar estos servicios.	<p>Contratar Encompass para servicios de asesoramiento. 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base 127,800</p> <p>Servicios de asesoramiento IEP (6512) Contrato con Encompass 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base 90,000</p>				
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA.</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA.		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA	
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA.						
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA						
<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>					

<p>Transferencia directa al Departamento de Mantenimiento y Operaciones para mantenimiento y reparaciones de edificios.</p>	<p>Transferencia de costes de mantenimiento (RES 0610, 0620) 5700-5799: Transfers Of Direct Costs \$175,000</p>	<p>2.3 La transferencia de fondos para M y O continuó, y la meta métrica asociada continuó siendo cumplida. (100% de las instalaciones en buen estado)</p>	<p>Transferencia de fondos para M y O 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 162,561</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de LEA.</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de LEA</p>	
<p>X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Continuar con la revisión del proceso de suspensión y alternativas a la suspensión.</p>	<p>Tiempo para que el equipo de liderazgo planifique, cree e imparta desarrollo profesional para revisión de proceso de suspensiones (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$6,000 Tiempo de desarrollo profesional (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$6,000</p>	<p>2.4 Se completó el desarrollo e implementación del proceso de suspensión, y la facultad recibió formación de habilidades y tácticas para emplearlas cuando se trate con jóvenes "intensos". La métrica de suspensión y la participación de los alumnos mostraron mejoras. Los informes del personal indican que más apoyo sobre alternativas a la suspensión están garantizados.</p>	<p>Salarios certificados para desarrollo de programa. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 6,000 Salarios certificados para formación profesional. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Concentration 6,000</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de LEA</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de LEA</p>	
<p>X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Ofrecer comida a lo largo de la jornada para alumnos necesitados.</p>	<p>Ofrecer comida (RES 0610, 0620) 4000-4999: Books And Supplies \$30,000</p>	<p>2.5 Ha sido informado por padres, alumnos y maestros que proporcionar comida es una medida extremadamente importante en el mantenimiento de una comunidad escolar fuerte y cohesiva. Los indicadores en esta área mostraron mejora, aunque, como se</p>	<p>Gastos Safeway, Costco cambios en la redacción 4000-4999: Books And Supplies Base 90,000</p>

				indica arriba, es difícil determinar el rol de cualquier acción en las mejoras indicadas.	
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA			Ámbito de Servicio	A nivel de LEA
_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)				_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)	
Proporcionar ropa que cumpla con el código de vestimenta.		Comprar comida (RES 0611, 0612, 0621) 4000-4999: Books And Supplies \$25,000	2.6 El personal continúa comunicando que asegurar que todos los alumnos tienen la ropa compatible con el código de vestimenta ayuda a un ambiente seguro para nuestros alumnos reduciendo la influencia de una cultura de gangas en nuestros campus. Los padres informaron de sentimientos similares durante las reuniones de opiniones. Como se indica en la introducción, debido a los costes excesivos de salarios de personal, la financiación para esta medida fue dirigida hacia la base.	Adquisiciones de ropas compatibles con los códigos de vestimenta con el logo COE. Sports Design 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration 12,189	
Ámbito de Servicio	A nivel de programa - Específico para determinadas escuelas.			Ámbito de Servicio	A nivel de programa - Específico para determinadas escuelas.
_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)				_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)	
Hacer desarrollo profesional para atender las necesidades únicas de los alumnos en hogares de acogida temporal con especial énfasis en generar confianza.		4 horas de tiempo de desarrollo profesional (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$14,000	2.7 Formación de personal realizada sobre las necesidades únicas de los jóvenes en hogar temporal incluyendo el énfasis sobre confidencialidad. Comentarios del personal indica que ellos se sienten bien informados sobre las necesidades de los jóvenes en	Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration 19,673	

		Beneficios para los costes de personal anteriores (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$4,500	hogar temporal en general, y que las futuras medidas deberían enfocarse sobre la gestión de casos individuales.					
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de la LEA.</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA.			<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de la LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA	
Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA.							
Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA							
<p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>			<p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>					
Participar en el desarrollo e implementación de un plan educativo para cada alumno en hogar de acogida temporal.	15% de sueldo de coordinador de Servicios para alumnos en hogar de acogida temporal (FYS, por sus siglas en inglés) (0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$15,000	Beneficios para los costes de personal anteriores (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$5,000	2.8 El coordinador de servicios FYS junto con el equipo FYS intervinieron en nombre de los jóvenes en hogar temporal en las reuniones de admisión, conferencias de padres, y reuniones IEP cuando fue apropiado. El número de los jóvenes en adopción servicios es muy pequeño, lo que hace la agregación de datos inválida. Sin embargo, esfuerzos para defenderlos en su nombre son ampliamente creídos como beneficiosos, y medidas futuras apoyando las actividades de gestión de casos deberían continuar.	Salarios certificados. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration 22,064				
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de la LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA			<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de la LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA	
Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA							
Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA							
<p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>			<p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>					
Continuar ofreciendo desarrollo profesional sobre escuelas informadas sobre trauma y clima escolar positivo.	Contrato para capacitación (RES 0611, 0612, 0621) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures \$10,000		2.9 Formación profesional en el área de Cuidado de Trauma Informado fue dirigido hacia el siguiente paso, Formación de Resolución de Conflicto. Las encuestas de personal indican que la formación fue	Servicios contratados para el Centro de Resolución de Conflictos 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Base \$4,500				

	<p>Tiempo de personal certificado para participar en capacitaciones (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$38,400</p> <p>Tiempo para que el personal clasificado basado en salones participen en capacitaciones (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$4,500</p> <p>Beneficios para los costes de personal anteriores (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$14,000</p>	<p>efectiva. Los informes de administración informan de que CR ha sido usado para reducir la duración de las suspensiones y para reducir la cantidad de los cambios de sitio. Como se indica en la introducción, debido a los costes excesivos de salarios de personal, la financiación para la porción de los servicios contratados fue dirigida hacia la base. El gasto para este elemento ha sido combinado con el elemento 2.1 y también aparece bajo esta acción-</p>	<p>Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$54,287</p> <p>Salarios certificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$6,008</p> <p>Servicios contratados para Cuidado de Trauma Informado (nuevo centro de maestros) 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$5,000</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de LEA.</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de LEA</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Dedicar el 10% del tiempo de Orientador para que contacte a los alumnos que se ausentan de la escuela de forma crónica.</p>	<p>Costes de personal (RES 0610. 0620) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$5,000</p>	<p>2.10 Las responsabilidades del asesor de guía fueron enmendadas para asegurar que ella tiene tiempo suficiente para controlar todos los abandonos y asegurarse de que los alumnos existentes se re-matriculan en una escuela. Datos significativos están siendo recogidos, y análisis futuros de estos datos ayudarán a modelar las medidas futuras sobre facilitar los traspasos de alumnos, y reducir abandonos.</p>	<p>Salarios certificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 10,458</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de la LEA.</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de LEA</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	

<p>¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?</p>	<p>Resultados en las áreas de percepciones de alumnos de personal apropiadamente acreditado, tasa de asistencia, instalaciones, comunicación de padres, y tasas de suspensión estuvieron todas dentro de los objetivos. Resultados iniciales para alumnos ausentes crónicos mostraron un crecimiento astronómico de 2013-14 a 2014-15 y fue una preocupación significativa. Los resultados arrojan dudas sobre nuestros cálculos de la métrica. En el transcurso de preparar este plan, la métrica fue recalculada para ambos años. Los nuevos datos fijan la línea de base en 22.8% para 2013-14 y 19.6% para el año siguiente. Mientras un descenso en este indicador es bienvenido, es difícil definir conclusiones válidas de dos puntos de datos. Mientras continuaremos nuestros esfuerzos para mejorar el clima escolar, miraremos hacia adelante para la refinación de esta métrica mientras el estado proporciona más dirección. A través del proceso de evaluar y compartir los datos de los alumnos y percepciones de padres aprendimos que los datos de encuestas son una medida muy valiosa de nuestros programas. La encuesta y los datos de absentismo apuntan a la necesidad de incrementar nuestra capacidad de recoger y analizar datos. Añadiremos acciones en esta área. A través de trabajar con partes implicadas aprendimos que mientras deberíamos continuar apoyando al personal en alternativas a la suspensión, y resolución de conflictos, con un énfasis en la resolución de conflictos sin embargo a la luz de tiempo limitado de formación de personal, estas áreas deberían ser desenfatizadas y más tiempo debería ser dedicado a mejorar el rendimiento de los alumnos.</p> <p>Las medidas sobre proporcionar asesoramiento, alimento, ropa y mantener las instalaciones debería permanecer así. Los esfuerzos para apoyar a los jóvenes en hogar temporal debería cambiar de presentaciones a nivel de personal y centrarse más en cumplir las necesidades individuales de nuestros pocos jóvenes en hogar temporal. Las mejoras en la recogida y seguimiento de datos de salida necesita ser analizado para informar de los procesos futuros para asegurar que los alumnos permanecese matriculados. Las medidas serán desarrolladas en el siguiente ciclo del LCAP.</p>
---	--

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:	Aumentar el acceso de los padres a información relativa al progreso de los alumnos y seguir con los esfuerzos para incluir las opiniones de los padres y fomentar su participación. Esta meta va a tener dos áreas de concentración: <ul style="list-style-type: none"> Aumentar la participación de padres en comités asesores. Aumentar las oportunidades de los padres para participar en la educación de sus hijos. 		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:	Todas		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Todos		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar en un 2% el porcentaje de padres que dicen sentirse "informados sobre el progreso de los alumnos" en la encuesta anual. Aumentar en un 4% el porcentaje de padres que dicen que tienen oportunidades para participar en la educación de sus hijos. 		Resultados Mensurables Actuales Anuales:	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar el porcentaje de padres que se sienten "informados sobre el progreso de los alumnos" por un 10% NECESITAMOS DATOS sobre el porcentaje de padres que indica que siente que hay oportunidades para participar en la educación de sus hijos.
Año del LCAP: 2015-2016				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
		Gastos Presupuestarios	Gastos anuales actuales estimados	
Organizar de forma trimestral Comités Asesores de Padres para el LCAP y el SSC.		Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del LCAP y el SSC (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$3,000 Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del LCAP y el SSC (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$2,000	3.1 Se organizaron reuniones regulares LCAP, y SSC. Las opiniones de las reuniones es incorporadas a través de este documento. Tiempo de personal certificado. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$8,431 Tiempo de personal clasificado. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$2,000	
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA		Ámbito de Servicio	A nivel de LEA
<input checked="" type="checkbox"/> Todos			<input checked="" type="checkbox"/> Todos	
O:			O:	
_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
Aumentar la participación de los padres en las conferencias con maestros.		Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$5,000	3.2 La práctica de mantener reuniones parentales regulares fue extendida a un total de 11 números de sitios este año. Los comentarios en las reuniones de LCAP	
			Salarios de personal clasificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$5,000	

		indicaron que esta es una práctica deseada, y que debería ser extendida a más sitios.					
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA	
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA						
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA						
<p>X Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>X Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>					
Seguir colaborando con Servicios para Jóvenes para ofrecer clases de crianza	Tiempo de personal (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$5,000	3.3 Esta medida fue continuada. El personal indica que el programa es efectivo para los pocos padres que participaron. A pesar de los esfuerzos significativos para recoger opinión de los padres a nivel de programa, no se obtuvo opinión directamente relevante para este programa.	Salarios certificados. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$5,000				
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de LEA</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de LEA	
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA						
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA						
<p>X Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>_ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>					
Organizar trimestralmente Comités Asesores de Padres para el ELAC y el DELAC.	<p>Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del ELAC y el DELAC (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$6,000</p> <p>Tiempo para que el personal prepare y facilite reuniones del ELAC y el DELAC (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$4,000</p> <p>Beneficios para los costes de personal indicados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$3,500</p>	3.4 Reuniones regulares de ELAC y DLAC fueron organizadas. Los padres de ELAC y DLAC expresaron gratitud sobre nuestros programas en general, y ellos no expresaron ninguna preocupación sobre el programa.	<p>Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,431</p> <p>Salarios clasificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$5,430</p>				

Ámbito de Servicio	A nivel de LEA		Ámbito de Servicio	A nivel de LEA	
Todos			_ Todos		
O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		
Continuar ofreciendo materiales de contacto con los padres en inglés y en español		Especialista de Datos Estudiantiles Bilingüe (traductor) (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$30,000 Beneficios para los costes de personal indicados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$9,000	3.5 Los especialistas de datos de alumnos bilingües tradujeron todos los documentos necesarios al español. A través de nuestros esfuerzos para generar comentarios, no se expresaron preocupaciones sobre esta meta. Esto continúa siendo una medida vital.		Salarios clasificados. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration 54,309
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA		Ámbito de Servicio	A nivel de LEA	
_ Todos			_ Todos		
O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		
Continuar con Estipendio de Responsabilidad para maestro líder de recursos escolares (RSP, por sus siglas en inglés) para que supervise la participación de los padres de alumnos con necesidades especiales.		Estipendio (RES 0610, 0620) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$7,500	3.6 El maestro principi RSP juega un papel vital al asegurar que el personal de educación especial se comunica regularmente con los padres. A través de nuestros esfuerzos para generar opiniones, no hubo preocupaciones expresadas en estas áreas.		Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$7,500
Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA		Ámbito de Servicio	A nivel de LEA	
<input checked="" type="checkbox"/> Todos			<input checked="" type="checkbox"/> Todos		
O: _ Alumnos de Bajos Ingresos			O: _ Alumnos de Bajos Ingresos		

_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		
Ofrecer servicios comunitarios a las familias de alumnos no duplicados para mejorar la participación y valoraciones a las reuniones de padres programadas (Grupos Asesor del LCAP, SSC, ELAC/DELAC).		Costes de personal (RES 0611, 0612, 0621) Sueldos de Personal Certificado 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$4,000 Costes de personal (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$4,000 Beneficios relacionados con los costes de personal de arriba (0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$2,500	3.7 A pesar de esfuerzos extensivos en esta área, asistencia real en las reuniones de padres del LCAP es menor de la deseada. Medidas adicionales deberían ser consideradas. Las medidas sobre participación incrementada de padres en la encuesta anual deberían ser consideradas así como opciones más creativas para generar opinión de los padres.		Salarios certificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$5,621 Salarios clasificados 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$5,340
Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA		Ámbito de Servicio	A nivel de la LEA	
_ Todos			_ Todos		
O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?		Las opiniones en las reuniones de padres del LCAP indicaron que llevar a cabo conferencias de padres regularmente es una práctica deseada y que debería ser extendida a más sitios. Las métricas existentes para esta meta están dentro del rango objetivo. En el proceso de recoger y analizar los datos, nos hemos convertido en más proficientes en recoger y analizar datos. En adelante, necesitamos trabajar para continuar con altos niveles de satisfacción parental, y refinar nuestras métricas y subáreas de metas. Estas medidas sobre llevar a cabo reuniones LCAP, SSC, ELAC y DLAC deberían continuar. Los servicios de traducción continúan siendo vitales. Las clases de padres, y las medidas principales RSP deberían continuar. Las medidas sobre generar participación más grande en las reuniones de padres del LCAP deberían ser reconsideradas debido a una asistencia limitada. Una medida para incrementar el número de padres participantes en la encuesta anual debería ser considerada.			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:	Colaborar y coordinar a nivel de todo el Condado con todos los distritos un Plan de Jóvenes Expulsados para atender a los jóvenes en esta situación.		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 2 _ 3 _ 4 5 6 _ 7 8 COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:	Todas		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Todos		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Todos los distritos participaron en la revisión y firmaron el Plan a nivel del Condado para Jóvenes Expulsados.		Resultados Mensurables Actuales Anuales:	El plan del condado para jóvenes expulsados fue firmado por todos los distritos dentro del condado.
Año del LCAP: 2015-2016				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios			Gastos anuales actuales estimados	
Hacer entrevistas iniciales y matricular a los jóvenes expulsados.	Matricular alumnos expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$20,000 Beneficios para costes de personal mencionados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$6,000 Matricular alumnos expulsados (RES 0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$15,000 Beneficios para costes de personal mencionados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$4,500		4.1 Todos los jóvenes expulsados fueron reunidos por el personal COE y se matricularon en programas apropiados. Información significativa fue recogida sobre cada alumno y planes individualizados fueron iniciados. Como se indica en la introducción, debido a los costes excesivos de porción de salarios de personal esta medida fue dirigida hacia la base.	Salarios certificados (Armstrong) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration 13,685 Salarios certificados (Sansón) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration 13,685 Salarios certificados (Pitman) 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration 24,891
Ámbito de Servicio	A nivel de condado		Ámbito de Servicio	A nivel de condado
_ Todos			_ Todos	
O:	_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés		O:	_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés

<input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes expulsados			<input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes expulsados		
Comunicar y coordinarse con los distritos escolares para facilitar servicios para jóvenes expulsados.		Tiempo de personal (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$2,000	4.2 Reuniones regulares han sido iniciadas con los departamentos de servicios de alumnos y o departamentos de educación especial de cada uno de los distritos más grandes. Las reuniones con los departamentos de servicios de alumnos y o departamentos de educación especial de los distritos más pequeños son organizadas como se necesiten para facilitar las necesidades de los jóvenes expulsados.		Salarios certificados. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration 2,934
Ámbito de Servicio	A nivel de condado		Ámbito de Servicio	A nivel de condado	
_ Todos			_ Todos		
O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes expulsados			O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes expulsados		
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?		Una revisión de las matriculaciones de los alumnos indica que todos los alumnos expulsados fueron colocados en sitios apropiados. Debido al pequeño tamaño del condado de Santa Cruz, no es posible ofrecer programas que encajen con la configuración de cada alumno potencialmente expulsado. Los esfuerzos en esta área necesitan enfocarse en asegurar que el COE facilita un proceso en el que las partes implicadas pueden cooperar para modificar los programas existentes de acuerdo a asegurar que cada alumno expulsado estará bien servido. La práctica de reunirse con servicios de alumnos y la administración de educación especial de los distritos orgánicamente evolución de la necesidad de asegurar que los alumnos de educación especial estaban apropiadamente servidos hacia la matriculación en programas de educación alternativa del COE. En adelante, esta práctica se convertirá en una medida en el plan LCAP.			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>Meta Original del Año Anterior del LCAP:</p>	<p>Garantizar que la Oficina de Educación del Condado (COE, por sus siglas en inglés) y que los distrito colaboren de forma efectiva con los Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida. El Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida colaboran con los distritos y agencias del condado (Departamento de Salud Mental de Niños, Servicios Familiares, Servicios Sociales, los juzgados, etc) con el objetivo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimizar los cambios en asignación escolar. • Garantizar que todas la agencias disponen de la información necesaria incluyendo el estatus de educación y el progreso. • Facilitar la transferencia de expedientes. • Garantizar la coordinación y prestación de servicios educativos. <p>Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida es una cooperación entre diferentes agencias operados bajo una subvención estatal con el apoyo de los distritos escolares para coordinar los servicios para los Jóvenes en Hogares de Acogida.</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 <u>X</u> Local : Especifica</p>		
<p>Meta Aplica a:</p>	<p>Escuelas: Todas Subgrupos de Alumnos Aplicables: Jóvenes en hogar temporal</p>			
<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<p>El 100% de las LEA del Condado firman y apoyan el Memorando de Entendimiento (MoU, por sus siglas en inglés) de Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida.</p>	<p>Resultados Mensurables Actuales Anuales:</p>	<p>El 100% de los distritos firmó y apoyó el MOU de servicios de jóvenes en hogar temporal.</p>	
<p>Año del LCAP: 2015-2016</p>				
<p>Servicios/acciones planeadas</p>		<p>Servicios/acciones actuales</p>		
<p>Colaborar y coordinarse con los Servicios de Jóvenes en Hogares de Acogida</p>		<p>Gastos Presupuestarios</p> <p>Costes de personal para mantener y apoyar el plan y enlace con los defensores de los Jóvenes en Hogares de Acogida. (RES 0611, 0612, 0621) \$2,700</p> <p>Beneficios para costes de personal mencionados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$900</p> <p>15% de sueldo de coordinador de Servicios para alumnos en hogar de acogida temporal (FYS, por sus siglas en inglés) (0611, 0612, 0621) 2000-2999: Classified Personnel Salaries \$15,000</p> <p>Beneficios para los costes de personal anteriores (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$5,000</p>	<p>5.1 El coordinador de jóvenes en hogar temporal facilitó el apoyo continuo del Programa de Coordinación MOU de los servicios de jóvenes en hogar temporal, y trabajó con los defensores y otras partes para asegurar los servicios adecuados y apropiados.</p>	<p>Gastos anuales actuales estimados</p> <p>Salarios clasificados. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental 25,965</p>
<p>Ámbito de Servicio</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><u> </u> Todos</p>		

_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
Conducir desarrollo de personal sobre las necesidades de los jóvenes en hogar de acogida.		4 horas de tiempo de desarrollo profesional (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$14,000 Beneficios para costes de personal mencionados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$4,500 Sueldos de maestros (RES 0611, 0612, 0621) 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$14,000 Beneficios para costes de personal mencionados arriba (RES 0611, 0612, 0621) 3000-3999: Employee Benefits \$4,500	5.2 El coordinador del Programa de Coordinación de Servicios de Jóvenes en Hogar Temporal se reunió con el personal de enseñanza para apoyarles en cumplir las necesidades de los jóvenes en hogar temporal. La opinión de personal indica que los esfuerzos en esta área deberían girar hacia la formación profesional y hacia la gestión de apoyo de casos. Los gastos para esta medida están incluidos en la medida 2.7 de arriba.	
Ámbito de Servicio	A nivel de LEA		Ámbito de Servicio	A nivel de LEA
_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)			_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?		Como resultado de revisar progreso pasado, y a través de datos anecdóticos recogidos de los distritos, ha sido determinado que el SCCOE debería mejorar la coordinación de servicios para jóvenes en hogar temporal por: 1- Implementar una nueva recogida de datos y sistema de monitorización para jóvenes en hogar temporal a nivel de condado. 2- Desarrollar la capacidad de gestión de casos de jóvenes en hogar temporal del condado de Santa Cruz situados en otros condados. 3- Proporcionar asistencia técnica y formación a los distritos en el área de Cuidado Informado de Trauma, ley de educación de acogida, y cumplir las necesidades de los jóvenes en hogar temporal.		

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Sección 3: El Uso de Fondos de Subvenciones Suplementarias y de Concentración y Proporcionalidad

A. En la caja abajo, identifique la cantidad de fondos de la LEA en el año del LCAP calculado sobre la base del número y la concentración de alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, determinado en 5 CCR 15496(a)(5).

Describa cómo la LEA está gastando estos fondos en el año del LCAP. Incluya una descripción y justificación del uso de cualquier fondo que se utilice a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en la escuela chárter como es especificado en 5 CCR 15496.

Para distritos escolares con inscripciones menos que el 55% de alumnos no duplicados en el distrito o menos que el 40% de inscripciones de alumnos no duplicados en un plantel escolar en el año del LCAP, cuando se usen fondos suplementarios y de concentración a lo largo del distrito o de la escuela, el distrito escolar debe adicionalmente describir cómo los servicios proveídos usan los fondos más efectivamente para alcanzar las metas del distrito para los alumnos no duplicados en las áreas de prioridad estatales y cualesquiera prioridades locales. (Véase 5 CCR 15496(b) para guiarse.)

La cantidad total de fondos de subvenciones suplementarias y de concentración calculada:	<u>\$1,641,034.03</u>
<p>La Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz calcula que va a recibir \$1,641,034.03 en financiación complementaria y de concentración bajo la Fórmula de Financiación bajo Control Local. Los detalles de los gastos de estos fondos se contabilizan en las secciones de las Metas 1 a 3 de este plan e incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción individual para alumnos no duplicados ofrecida por auxiliares docentes. • Desarrollo profesional para instrucción de ELD. • Apoyo administrativo y supervisión para instrucción ELD. • Revisión del Plan Director EL. • Alinear el currículo ELA con estándares EL. • Contratar a un maestro de asignación especial para ELD. • Adquirir programas de recuperación de matemáticas y ELA para los alumnos no duplicados. • Participar en planes individualizados para alumnos en hogares de acogida temporal (Goalbook). • Ofrecer transporte para los alumnos no duplicados. • Implementar el programa Santa Cruz Writes. • Comprar e implementar un sistema de datos de rendimiento estudiantil para hacer un seguimiento del progreso académico de los alumnos no duplicados.. • Implementar planes de aprendizaje individualizado para alumnos EL. • Garantizar que se atienden las necesidades básicas de los alumnos de familias con estatus socioeconómico bajo (SES, por sus siglas en inglés) (comida y ropa). • Hacer desarrollo profesional sobre como atender las necesidades de los alumnos en hogar de acogida temporal. • Ofrecer desarrollo profesional sobre clima escolar positivo. • Hacer reuniones regulares con grupos asesores de padres (ELAC, DELAC) • Proporcionar materiales en español. • Ofrecer servicios de traducción para familias que no hablan español. • Ofrecer servicios de alcance comunitario para familias que no hablan inglés con el objetivo de incrementar la participación en los grupos asesores (ELAC, DELAC, LCAP, SSC). • Matricular a alumnos expulsados. • Comunicarse y coordinarse con los distritos locales para facilitar servicios para alumnos expulsados. • Trabajar con los Servicios de alumnos en hogar de acogida temporal para garantizar que estos alumnos están bien atendidos a nivel de todo el condado. <p>Debido a que todos nuestros centros escolares atienden alumnos no duplicados y debido a que las necesidades de todos los alumnos de escuelas de corte y comunitarias son iguales a las necesidades de los alumnos no duplicados, el uso más eficiente de nuestros recursos es ofrecer muchas de estas actividades a nivel de toda la Agencia Educativa Local (LEA, por sus siglas en inglés). Estas actividades incluyen:</p>	

- Instrucción individual para alumnos no duplicados ofrecida por auxiliares docentes.
- Desarrollo personal para instrucción ELD.
- Apoyo administrativo y supervisión para la instrucción ELD.
- Revisión del Plan Director EL.
- Alinear el currículo ELA con los estándares EL.
- Contratar a un maestro de asignación especial para ELD.
- Adquirir programas de recuperación de matemáticas y ELA para los alumnos no duplicados.
- Participar en planes individualizados para alumnos en hogares de acogida temporal (Goalbook).
- Ofrecer transporte para los alumnos no duplicados.
- Implementar el programa Santa Cruz Writes.
- Comprar e implementar un sistema de datos de rendimiento estudiantil para hacer un seguimiento del progreso académico de los alumnos no duplicados..
- Implementar planes de aprendizaje individualizado para alumnos EL.
- Garantizar que se atienden las necesidades básicas de los alumnos de familias con estatus socioeconómico bajo (SES, por sus siglas en inglés) (comida y ropa).
- Hacer desarrollo profesional sobre como atender las necesidades de los alumnos en hogar de acogida temporal.
- Ofrecer desarrollo profesional sobre clima escolar positivo.
- Hacer reuniones regulares con grupos asesores de padres (ELAC, DELAC)
- Proporcionar materiales en español.
- Ofrecer servicios de traducción para familias que no hablan español.
- Ofrecer servicios de alcance comunitario para familias que no hablan inglés con el objetivo de incrementar la participación en los grupos asesores (ELAC, DELAC, LCAP, SSC).
- Matricular a alumnos expulsados (a nivel de todo el distrito).
- Comunicarse y coordinarse con los distritos locales para facilitar servicios para alumnos expulsados (a nivel de todo el condado).
- Trabajar con los Servicios de alumnos en hogar de acogida temporal para garantizar que estos alumnos están bien atendidos a nivel de todo el condado (a nivel de todo el condado).

B. B. En la caja abajo, identifique el porcentaje por el cual los servicios para alumnos no duplicados deben de ser aumentados o mejorados en comparación a los servicios para todos los alumnos en el año del LCAP, calculado conforme al 5 CCR 15496(a).

Consistente con los requisitos del 5 CCR 15496, demuestre cómo los servicios proveídos en el año del LCAP para alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal, y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, proporcionan un aumento o mejoría de servicios para estos alumnos en proporción al aumento de fondos otorgados para estos alumnos en ese año, calculado conforme al 5 CCR 15496(a)(7). Una LEA puede describir cómo el porcentaje de proporcionalidad se cumple usando una descripción cuantitativa y/o cualitativa del aumento y/o mejoría de servicios para alumnos no duplicados, en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos.

8.72	%	<p>La Oficina de Educación del Condado de Santa Cruz ha demostrado que ha logrado el porcentaje de proporcionalidad al gastar fondos complementarios y de concentración en acciones y servicios que han beneficiado de forma destacada a los alumnos no duplicados al proporcionarles más y mejores servicios comparado con el 8.72% requerido. Estos servicios incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrucción individual para alumnos no duplicados ofrecida por auxiliares docentes. • Apoyo administrativo y supervisión para instrucción ELD. • Revisión del Plan Director EL. • Alinear el currículo ELA con estándares EL. • Contratar a un maestro de asignación especial para ELD.
------	---	---

- Adquirir programas de recuperación de matemáticas y ELA para los alumnos no duplicados.
- Participar en planes individualizados para alumnos en hogares de acogida temporal (Goalbook).
- Proporcionar servicios educativos complementarios para ampliar la jornada docente.
- Ofrecer transporte para los alumnos no duplicados.
- Implementar planes educativos individuales para los alumnos EL.
- Garantizar que se atienden las necesidades básicas de los alumnos de familias con estatus socioeconómico bajo (SES, por sus siglas en inglés).
- Hacer desarrollo profesional sobre como atender las necesidades de los alumnos en hogar de acogida temporal.
- Hacer reuniones regulares con grupos asesores de padres (ELAC, DELAC)
- Proporcionar materiales en español.
- Ofrecer servicios de alcance comunitario para familias que no hablan inglés con el objetivo de incrementar la participación en los grupos asesores (ELAC, DELAC, LCAP, SSC).
- Matricular a alumnos expulsados (a nivel de todo el condado).
- Comunicarse y coordinarse con los distritos locales para facilitar servicios para alumnos expulsados (a nivel de todo el condado).
- Trabajar con los Servicios de alumnos en hogar de acogida temporal para garantizar que estos alumnos están bien atendidos a nivel de todo el condado (a nivel de todo el condado).

NOTA: Autoridad citada: Secciones 42238.07 y 52064, Código de Educación. Referencia: Secciones 2574, 2575, 42238.01, 42238.02, 42238.03, 42238.07, 47605, 47605.5, 47606.5, 48926, 52052, 52060-52077, y 64001, Código de Educación; 20 U.S.C. Sección 6312.

Sección 4: Resumen de gastos

Gastos totales por fuente financiera						
Fuente financiera	2015-16 Actualización Anual Presupuestado	2015-16 Actualización Anual Actual	Año 1 2016-17	Año 2 2017-2018	Año 3 2018-19	Total Año 1-3 2016-17-2018-19
Todos las fuentes financieras	4,614,500.00	2,439,222.00	5,353,534.00	5,313,284.00	5,313,284.00	15,281,318.00
	4,611,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,611,800.00
Base	0.00	1,178,927.00	3,563,250.00	3,563,250.00	3,563,250.00	10,689,750.00
Concentration	0.00	915,488.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LCFF	2,700.00	0.00	50,875.00	50,875.00	50,875.00	155,325.00
Other	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	31,500.00
Supplemental	0.00	25,965.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Supplemental and Concentration	0.00	318,842.00	1,728,909.00	1,688,659.00	1,688,659.00	5,106,227.00

Gastos totales por tipo de objeto						
Tipo de objeto	2015-16 Actualización Anual Presupuestado	2015-16 Actualización Anual Actual	Año 1 2016-17	Año 2 2017-2018	Año 3 2018-19	Total Año 1-3 2016-17-2018-19
Todos los tipos de gastos	4,611,800.00	2,439,222.00	5,353,534.00	5,313,284.00	5,313,284.00	15,278,618.00
0001-0999: Unrestricted: Locally Defined	0.00	3,794.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	33,000.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	3,138,500.00	591,641.00	3,550,625.00	3,510,375.00	3,510,375.00	13,709,875.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	548,300.00	838,560.00	895,909.00	895,909.00	895,909.00	3,236,027.00
3000-3999: Employee Benefits	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
4000-4999: Books And Supplies	285,000.00	332,189.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	885,000.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	40,000.00	428,738.00	470,500.00	470,500.00	470,500.00	1,451,500.00
5700-5799: Transfers Of Direct Costs	175,000.00	0.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00	700,000.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	345,000.00	244,300.00	50,500.00	50,500.00	50,500.00	496,500.00

Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera							
Tipo de Objeto	Fuente Financiera	2015-16 Actualización Anual Presupuestado	2015-16 Actualización Anual Actual	Año 1 2016-17	Año 2 2017-2018	Año 3 2018-19	Total Año 1-3 2016-17-2018-19
Todos los tipos de objetos	Todas las fuentes financieras	4,611,800.00	2,439,222.00	5,353,534.00	5,313,284.00	5,313,284.00	15,278,618.00
0001-0999: Unrestricted: Locally Defined	Concentration	0.00	3,794.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera							
Tipo de Objeto	Fuente Financiera	2015-16 Actualización Anual Presupuestado	2015-16 Actualización Anual Actual	Año 1 2016-17	Año 2 2017-2018	Año 3 2018-19	Total Año 1-3 2016-17-2018-19
0001-0999: Unrestricted: Locally Defined	LCFF	0.00	0.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	33,000.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries		3,138,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,138,500.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Base	0.00	210,931.00	2,915,850.00	2,915,850.00	2,915,850.00	8,747,550.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Concentration	0.00	211,041.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	LCFF	0.00	0.00	39,875.00	39,875.00	39,875.00	119,625.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supplemental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	0.00	169,669.00	594,900.00	554,650.00	554,650.00	1,704,200.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries		545,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	545,600.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Base	0.00	14,958.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00	16,200.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Concentration	0.00	670,653.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	LCFF	2,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supplemental	0.00	25,965.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	0.00	126,984.00	890,509.00	890,509.00	890,509.00	2,671,527.00
3000-3999: Employee Benefits		80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
4000-4999: Books And Supplies		285,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285,000.00
4000-4999: Books And Supplies	Base	0.00	320,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00
4000-4999: Books And Supplies	LCFF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4000-4999: Books And Supplies	Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4000-4999: Books And Supplies	Supplemental and Concentration	0.00	12,189.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures		40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Base	0.00	398,738.00	297,000.00	297,000.00	297,000.00	891,000.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Concentration	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	LCFF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera							
Tipo de Objeto	Fuente Financiera	2015-16 Actualizaci ón Anual Presupuest ado	2015-16 Actualizaci ón Anual Actual	Año 1 2016-17	Año 2 2017-2018	Año 3 2018-19	Total Año 1-3 2016-17- 2018-19
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental and Concentration	0.00	0.00	173,500.00	173,500.00	173,500.00	520,500.00
5700-5799: Transfers Of Direct Costs		175,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175,000.00
5700-5799: Transfers Of Direct Costs	Base	0.00	0.00	175,000.00	175,000.00	175,000.00	525,000.00
5700-5799: Transfers Of Direct Costs	LCFF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5700-5799: Transfers Of Direct Costs	Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures		345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345,000.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	Base	0.00	234,300.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	LCFF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	Other	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	31,500.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	Supplemental and Concentration	0.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00

APÉNDICE DEL PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDIMIENTO DE CUENTAS Y DE LA ACTUALIZACIÓN ANUAL

Con los propósitos de completar el LCAP en referencia a las prioridades estatales en el Código de Educación secciones 52060 ó 52066, se deberá aplicar lo siguiente:

- (a) “Índice de ausentismo crónico” se deberá calcular de la siguiente manera:
 - (1) El número de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (julio 1 – junio 30) que están ausentes crónicamente, en la que “ausente crónico” significa un alumno que está ausente 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar cuando el número total de días que un alumno está ausente se divide entre el número total de días que un alumno está inscrito y la escuela en realidad impartía clases en horarios regulares de las escuelas del distrito, excluyendo los sábados y domingos.
 - (2) El recuento de alumnos no duplicados con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).
 - (3) Dividir (1) entre (2).
- (b) “Índice de abandono escolar de la escuela intermedia” se deberá calcular según lo dispuesto en el Código de Regulaciones de California, Título 5, sección 1039.1.
- (c) “Índice de abandono escolar de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:
 - (1) El número de miembros de la cohorte que abandona los estudios antes de fin del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
 - (2) El número total de miembros de la cohorte.
 - (3) Dividir (1) entre (2).
- (d) “Índice de graduación de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:
 - (1) El número de miembros de la cohorte que se ganó un diploma regular de la preparatoria [o se ganó un diploma de la preparatoria de la educación de adultos o pasó el Examen de suficiencia de la escuela preparatoria de California] al final del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
 - (2) El número total de miembros de la cohorte.
 - (3) Dividir (1) entre (2).
- (e) “Índice de suspensión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:
 - (1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue suspendido durante el año académico (julio 1 – junio 30).
 - (2) El recuento no duplicado de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).
 - (3) Dividir (1) entre (2).
- (f) “Índice de expulsión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:
 - (1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue expulsado durante el año académico (julio 1 – junio 30).
 - (2) El recuento no duplicados de alumnos con una matrícula primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).
 - (3) Dividir (1) entre (2).